

Nota aan het college van Burgemeester en Schepenen

Uw contactpersoon

Els Cuisinier

E-mail

Els.cuisinier@cjsm.vlaanderen.be

Telefoon

02 553 41 40

Uw bericht van

Ons kenmerk

ASCW/AJ/EC

Uw kenmerk

Bijlagen

Brussel

Opmaak verantwoordingsnota Jeugd - 2009

1. Inleiding

Gemeentebesturen die aanspraak wensen te maken op de voorziene subsidiëring voor hun jeugd(werk)beleid, dienen naast het indienen van een jeugdbeleidsplan ook jaarlijks de uitvoering van dit plan te verantwoorden. Dit gebeurt in de verantwoordingsnota.¹In essentie bestaat deze uit twee delen: enerzijds bevat dit document informatie over de wijze waarop het college van burgemeester en schepenen het jeugdbeleidsplan het voorbije jaar heeft uitgevoerd, anderzijds beschrijft de nota hoe het plan voor de toekomst eventueel wordt bijgestuurd.

2. Inhoud

2.1. *Deel 1. De uitvoering van het jeugdbeleidsplan in het voorbije jaar*

2.1.1. De verklaring

Voor de doelstellingen en acties die werden vooropgesteld in het jeugdbeleidsplan en die werden uitgevoerd, volstaat het dat het college in de verantwoordingsnota uitdrukkelijk verklaart in de verantwoordingsnota dat deze werden uitgevoerd zoals gepland. De verklaring bevat ook de mededeling dat er voldoende subsidiabele uitgaven werden gedaan, indien dit van toepassing is.²

¹ De nadere regels waaraan de verantwoordingsnota moet voldoen vindt men in volgende besluiten:

- Besluit van de Vlaamse regering van 12 september 2003, zoals gewijzigd bij de besluiten van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007, ter uitvoering van het decreet (1), inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid. [besluit (1)]
- Besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet (1), inzake de subsidiëring van de gemeentebesturen die een jeugdwerkinfrastructuurbeleid voeren als onderdeel van hun jeugdwerkbeleid. [besluit (2)]
- Besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet (1), inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdinformatiebeleid voeren als onderdeel van hun jeugdbeleid. [besluit (3)]

² Besluit (1), art. 7, §1.

De opsomming van alle uitgevoerde doelstellingen en acties moet niet verplicht worden opgenomen in de nota. Toch kan dit een handig werkinstrument en communicatiemiddel zijn. Zo krijgen het gemeentebestuur, de jeugdraad en de jeugdwerkinitiatieven een duidelijk zicht op de stand van zaken van het jeugdbeleid in hun gemeente.

Eventuele afwijkingen van het jeugdbeleidsplan of de vorige verantwoordingsnota dienen omstandig te worden beargumenteerd. Dit betreft niet enkel doelstellingen of acties die niet werden gerealiseerd, maar ook deze die op een andere manier werden uitgevoerd. Indien het college heeft beslist om via de eigen diensten een concrete actie uit te voeren, hoewel een particulier jeugdwerkinitiatief heeft aangeboden dit te doen, dan moet ook hiervoor een duidelijke argumentatie worden gegeven.³

Indien het gemeentebestuur, vanuit het decreet, een verhoogd subsidiebedrag ontvangt, dan mag dit niet leiden tot een vermindering van de eigen financiële inspanningen. Als er toch sprake is van een afname – dit wordt gecontroleerd aan de hand van de begrotingsrekening van het jaar voordien – dan moet het college dit eveneens grondig motiveren.⁴

De nodige aandacht wordt gevraagd voor de prioriteit(en), op voorwaarde dat de gemeente hierop intekende. Naast de verklaring over de uitvoering van deze doelstellingen, moeten er elk jaar voldoende subsidiabele uitgaven die specifiek verbonden zijn aan de prioriteit(en) worden verantwoord. Zo niet kan het extra subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.⁵

De gemeenten die aanspraak maken op extra middelen ter ondersteuning van de “specifieke inspanningen die jeugdwerkinitiatieven leveren voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren” (mkkj) moeten aantonen dat deze middelen daadwerkelijk aan deze welbepaalde acties en doelgroepen werden besteed en dat acties jeugdwerk betreffen.⁶

2.1.2. **Het financiële overzicht**

Naast de verklaring dient de verantwoordingsnota een duidelijk beeld te bevatten van de uitgaven voor het jeugdwerk- en het jeugdbeleid. Dit gebeurt door een geactualiseerd financieel overzicht uit het jeugdbeleidsplan op te nemen. Dit bestaat uit een overzicht van de geplande (optioneel) en gerealiseerde uitgaven in de verschillende jaren van de planperiode. Het moet jaarlijks worden geactualiseerd met nieuwe gegevens uit begrotingen en jaarrekeningen.⁷ Dit laat toe de uitvoering van het betrokken jaar te kaderen binnen de driejarenplanning van het jeugdbeleidsplan.

Zo wordt het financieel overzicht een handig werkinstrument dat in de communicatie met de verschillende gemeentelijke partners kan worden gebruikt en dat de basis vormt voor de opmaak van de volgende verantwoordingsnota.

Het overzicht bevat een systematische opsomming van de uitgaven voor jeugd die effectief werden aangerekend en uitbetaald op de begroting van het betrokken boekjaar. Dit betreft:

- de uitgaven en ontvangsten onder de code 761;
- uitgaven en ontvangsten voor jeugd- en jeugdwerkbeleid onder andere rubrieken

³ Idem.

⁴ Idem.

⁵ Besluit (2) art. 5, § 2 en besluit (3), art. 4.

⁶ Decreet (1), art. 8, § 2bis; besluit (1), art. 2, § 7 en art. 10, § 4.

⁷ Decreet (1), art. 5, § 3 en besluit (1) art. 7 § 1.

Een toelichting en motivering bij het eventuele verschil tussen het voorziene krediet en het effectief uitbetaalde bedrag (ook bij begrotingswijzigingen, nog niet uitbetaalde subsidiebedragen,...) verduidelijken het overzicht. Op basis van deze gegevens moet het mogelijk zijn om vast te stellen of de uitgaven als subsidiabel kunnen beschouwd worden.

Om voor zichzelf een realistisch beeld te vormen van de werkelijke uitgaven kan het interessant zijn om ook deze zonder aanwijsbare functionele code (bv. vervoer kampmateriaal, kortingen op gebruik van zalen en sportinfrastructuur, klusjes door gemeentepersoneel,...) mee te vermelden.

Naast het algemene financiële overzicht dient de verantwoordingsnota ook een overzicht te bevatten van de verdeling van de middelen over de verschillende jeugdwerkinitiatieven.⁸

Een uittreksel uit de gemeenterekening moet niet worden toegevoegd. Indien nodig, kunnen deze gegevens worden opgevraagd. Vanzelfsprekend dienen de opgenomen cijfers in overeenstemming te zijn met deze in de gemeenterekening.

Welke gegevens moeten minimaal in het financieel overzicht worden opgenomen:

Alhoewel het geen decretale verplichting is, is het nuttig om ook een kolom met de rekening van het jaar voorafgaand aan de planperiode (in dit voorbeeld is dat 2008) toe te voegen. Zo krijgen zowel de gemeente als de Vlaamse overheid een duidelijk beeld van de financiële weerslag van nieuwe initiatieven.

- Verantwoordingsnota 2009

Artikelnr.	Omschrijving	Rekening (optioneel) 2008	Begroting (optioneel) 2009	Rekening 2009	Toelichting	Begroting 2010
76101/332-02	Basissubsidies	2.500,00	2.500,00	2.500,00	500 euro per jeugdwerk-initiatief	3.000,00
76101/124-02	Toelage speelpleinwerking	12.500,00	7.500,00	7.500,00	Vermindering tov '08 omwille van verdwijnen opstartkosten	7.500,00
761/724-60	brandveiligheid lokalen jeugd	4.258,23	10.000,00	9.319,74	3 dossiers ingediend	12.000,00

⁸ Besluit (1), art. 7, § 1.

- Verantwoordingsnota 2010

Artikelnr.	Omschrijving	Rekening (optioneel) 2008	Rekening (optioneel) 2009	Begroting (optioneel) 2010	Rekening 2010	Toelichting
76101/332-02	Basissubsidies	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	Verhoging van 500 euro naar 600 euro per jeugdwerk-initiatief
76101/124-02	Toelage speelpleinwerking	12.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	Werkingskosten speelplein
761/724-60	brandveiligheid lokalen jeugd	4.258,23	9.319,74	12.000,00	11.756,49	6 dossiers ingediend

Ook hier kan men opteren om een extra kolom toe te voegen, namelijk de begroting van het jaar volgend op de planperiode (in dit voorbeeld is dat 2011).

2.2. *Deel 2. Eventuele wijzigingen of correcties in de uitvoering van het jeugdbeleidsplan in het lopende jaar*

Tussentijdse aanpassingen van het jeugdbeleidsplan kunnen doorgevoerd worden, maar moeten dan – waar mogelijk vooraf – in de verantwoordingsnota worden opgenomen. Deze bijstellingen moeten omstandig gemotiveerd worden. Het is belangrijk om ook de nodige aandacht te besteden aan de terugkoppeling naar kinderen en jongeren, het jeugdwerk en de jeugdraad.

3. Procedure

3.1. Jeugdraadadvies

De verantwoordingsnota moet jaarlijks voor advies aan de gemeentelijke jeugdraad worden voorgelegd. Deze moet ten minste 30 dagen de tijd krijgen om haar advies te formuleren.⁹

Het advies, ondertekend door de voorzit(s)ter of gemachtigde en verwijzend naar de datum van de algemene vergadering waarop de verantwoordingsnota werd besproken, dient als bijlage te worden toegevoegd. De jeugdconsulent kan hier niet optreden als vervanger voor de jeugdraadvoorzit(s)ter.

3.2. College- of gemeenteraadsbeslissing

De verantwoordingsnota moet, samen met het jeugdraadadvies, ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.¹⁰ Een ondertekend uittreksel uit het notulenboek van het college dient als bijlage aan de verantwoordingsnota te worden toegevoegd. Dit officieel document geldt als bewijs dat het college de inhoud en de cijfergegevens van de nota voor echt verklaart en goedkeurt.

Als de jeugdraad in haar advies opmerkingen maakte, moet het college haar een gemotiveerd antwoord bezorgen. Dit binnen de termijn die door de gemeenteraad werd vastgelegd.¹¹

Indien het jeugdbeleidsplan via de verantwoordingsnota wordt gewijzigd door het aanpassen of schrappen van doelstellingen, dan is goedkeuring door de gemeenteraad vereist.¹² In dit geval dient ook een ondertekend uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad te worden toegevoegd als officieel bewijs.

3.3. Indiening bij de Vlaamse overheid

De door het college of de gemeenteraad goedgekeurde verantwoordingsnota met de nodige bijlagen moet jaarlijks voor 1 juni worden bezorgd aan:¹³

Agentschap Sociaal-Cultureel Werk
Afdeling Jeugd
Arenbergstraat 9
1000 Brussel

Binnen de zeven werkdagen bezorgt de afdeling Jeugd een ontvangstmelding aan het college en aan de jeugdraad. Uitzonderlijk en enkel op grondig gemotiveerd verzoek van het college kan de afdeling een afwijking toestaan op de uiterste datum van 1 juni.¹⁴

Het indienen van een verantwoordingsnota is een essentiële voorwaarde om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring door de Vlaamse overheid. Indien het college geen nota indient, dan verliest de gemeente het recht op subsidies voor het betrokken begrotingsjaar, dit wil zeggen dat ook de reeds uitbetaalde voorschotten worden teruggevorderd.

⁹ Besluit (1), art. 7, § 2.

¹⁰ Besluit (1), art. 7, § 3.

¹¹ Decreet (1), art. 13, § 3 en art. 14.

¹² Besluit (1), art. 7, § 3.

¹³ Besluit (1)n art. 7, § 4.

¹⁴ Idem.

3.4. *Bezwaartermijn*

Net als bij het jeugdbeleidsplan kunnen de gemeentelijke jeugdraad of één of meer plaatselijke of intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven samen, een gemotiveerd bezwaarschrift indienen tegen de goedkeuring of uitvoering van de verantwoordingsnota. Het document moet beschrijven hoe de indieners menen dat hun rechten worden geschaad.¹⁵

Het bezwaarschrift moet verstuurd worden aan de afdeling Jeugd, dit binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van de verantwoordingsnota door de afdeling. Deze bezorgt binnen 7 werkdagen zowel aan de indiener als aan het betrokken gemeentebestuur en de gemeentelijke jeugdraad een ontvangstmelding.¹⁶

De minister bevoegd voor jeugdwerk spreekt zich uit binnen een termijn van vijftig dagen na de ontvangst van het bezwaarschrift. Het college, de gemeentelijke jeugdraad en eventueel de indiener van het bezwaar worden uitgenodigd om hun standpunt te verduidelijken. De afdeling Jeugd verstuurt daarna het besluit uiterlijk de laatste dag van de termijn.¹⁷

3.5. *Behandeling*

De dossierbehandelaar van de afdeling Jeugd controleert in eerste instantie of de verantwoordingsnota voldoet aan alle vormelijke vereisten en of alle verplichte bijlagen aan de nota zijn toegevoegd. Zo niet zullen de ontbrekende gegevens worden opgevraagd bij het gemeentebestuur.

Indien in de verantwoordingsnota echter essentiële gegevens ontbreken, waardoor het onmogelijk wordt deze op een correcte manier te behandelen, dan kan de afdeling Jeugd de nota weigeren. Een officieel schrijven hiervoor wordt verstuurd naar het college en de gemeentelijke jeugdraad. Er dient dan een nieuwe verantwoordingsnota opgesteld te worden waarbij de volledige procedure opnieuw moet worden doorlopen (jeugdraadadvies, collegebeslissing, enz.).

In tweede instantie bekijkt de dossierbehandelaar welke uitgaven als subsidiabel kunnen worden beschouwd. Volgende uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring:

1. de werkingskosten van plaatselijke en intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven;¹⁸
2. de kosten die verbonden zijn aan de specifieke doelstellingen en acties van de prioriteit(en);
3. de kosten die verbonden zijn aan de specifieke doelstellingen en acties m.b.t. de extra ondersteuning van het doelgroep specifiek jeugdwerk.

De dossierbehandelaar zal zo nodig contact opnemen met de jeugdamtenaar voor uitgaven waarvoor het, op basis van de door het gemeentebestuur bezorgde gegevens, niet duidelijk is in welke mate zij als subsidiabel kunnen beschouwd worden. Indien er geen verduidelijking geboden kan worden zullen deze als niet-subsidiabel gelden.

¹⁵ Besluit (1), art. 9, § 1.

¹⁶ Idem.

¹⁷ Besluit (1), art. 9, § 2.

¹⁸ Decreet (1), art. 9, § 1.

3.6. *Uitbetaling, inhouding of terugvordering*

Jaarlijks wordt er een voorschot uitbetaald voor het betreffende begrotingsjaar van de beleidsplanperiode. Dit voorschot bedraagt 90% van het geraamde subsidiebedrag waarop het gemeentebestuur aanspraak kan maken. Als de afdeling Jeugd de verantwoordingsnota heeft aanvaard, wordt het saldo van de subsidies uitbetaald voor 31 december van het jaar dat volgt op het begrotingsjaar.¹⁹ Het college en de gemeentelijke jeugdraad worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De som van het voorschot en het saldo kan uiteraard niet hoger zijn dan het totaal van de daadwerkelijk gemaakte subsidiabele uitgaven. Het definitieve subsidiebedrag wordt ten laatste samen met de mededeling van het berekende saldo per brief aan het gemeentebestuur meegedeeld.

Het definitieve subsidiebedrag bestaat uit het trekkingsrecht 'jeugdwerking ondersteunen' en de middelen voor de gemeenten die intekenden op de prioriteit(en). Daarnaast krijgen de gemeenten die geselecteerd zijn op basis van de indicatoren 'maatschappelijk kwetsbaarheid' een extra bedrag. Voor elke onderverdeling is er een gereserveerd deelbedrag. Dus niet enkel voor het totaalbedrag moeten er voldoende subsidiabele uitgaven worden aangetoond. Dit geldt voor ieder deelbedrag afzonderlijk.²⁰

Indien uit de verantwoordingsnota, uit plaatsbezoeken van de afdeling Jeugd of uit een bezwaarschrift blijkt dat de doelstellingen van het jeugdbeleidsplan niet werden uitgevoerd en daar geen afdoende motivatie voor bestaat, of als blijkt dat de gemeente minder subsidiabele uitgaven heeft gerealiseerd dan de voorziene deelbedragen, dan wordt het saldo evenredig beperkt. Indien het saldo hier ontoereikend voor blijkt kan ook een deel van het reeds uitbetaalde voorschot teruggevorderd worden.²¹ Het college en de gemeentelijke jeugdraad ontvangen hierover een gemotiveerd schrijven, waarna in het geval van terugvordering een afzonderlijke invorderingsbrief volgt.

Indien er geen verantwoordingsnota werd ingediend of indien er geen gevolg werd gegeven aan de weigering van de nota door de afdeling Jeugd, dan verliest de gemeente het recht op de volledige subsidies voor het betrokken begrotingsjaar. Naast het niet uitbetalen van het saldo, zal dan ook het reeds uitbetaalde voorschot volledig worden teruggevorderd.

Checklist

Een volledige verantwoordingsnota bevat volgende onderdelen:

1. Een verklaring van het college van burgemeester en schepenen (met een motivatie voor de eventueel niet uitgevoerde doelstellingen en acties);
4. Een geactualiseerd financieel overzicht;
5. Een overzicht van de verdeling van de middelen over de verschillende jeugdwerkinitiatieven;
6. Eventuele wijzigingen of correcties in de uitvoering van het jeugdbeleidsplan in het lopende jaar;
7. Het advies van de jeugdraad (ondertekend door de voorzit(s)ter of gemachtigde, verwijzend naar de datum van de algemene vergadering waarop de verantwoordingsnota werd besproken);
8. Het ondertekende uittreksel uit de notulen van het college (of het ondertekende uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad indien van toepassing).

¹⁹ Besluit (1), art. 10, § 1 en § 2.

²⁰ Besluit (1), art. 10, § 4.

²¹ Besluit (1), art. 10, § 3.