

HANDLEIDING FINANCIËLE VERANTWOORDING

Decreet Sociaal-Cultureel Volwassenenwerk

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

Werkjaar: 2019

In te dienen voor: 1 april 2020

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

Inhoud

Inleiding	3
HOOFDSTUK 1: De verantwoording van de subsidie	4
1.1. Jaarlijks in te dienen verantwoordingsdocumenten.....	4
1.2. Model voor het indienen van de verantwoordingsdocumenten.....	4
1.3. Aandachtspunten	5
HOOFDSTUK 2: Richtlijnen bij de opmaak van de verantwoordingsstukken.....	6
2.1. De afrekening en de begroting.....	6
Scope	6
De indeling van de afrekening en begroting	6
Inkomsten	15
2.2. De balans	20
2.3. De reserves	20
Berekening van de reserves	21
Toezicht	22
2.4. Individuele bezoldigingen	22
2.5. Sisca	22
HOOFDSTUK 3: Kiosk.....	23
BIJLAGE: REGELGEVING	24
1. Het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 7 juli 2017 en het besluit van 27 oktober 2017.....	24
2. Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring.....	26
3. Het wetboek vennootschappen en verenigingen.....	27

Inleiding

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe sociaal-culturele volwassenenorganisaties die gesubsidieerd worden via het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 7 juli 2017 hun subsidie dienen te verantwoorden.

Concreet moet de sociaal-culturele volwassenenorganisatie voldoen aan de verplichtingen voor de ontvanger van een subsidie zoals omschreven in titel 5 van het besluit betreffende de uitvoering van het voormelde decreet van 27 oktober 2017. Titel 5 bepaalt tevens hoe de administratie het toezicht op de subsidieaanwending organiseert en biedt de mogelijkheid tot eventuele sancties. Het toezicht op de reservevorming van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie gebeurt op basis van de bepalingen inzake reservevorming van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring.

Als bijlage bij dit document vindt u de belangrijkste bepalingen uit bovenvermelde regelgeving.

In functie van de verantwoording van de subsidie ontwikkelde de administratie een Exceldocument (model) bestaande uit vijf bladen: (1) Balans, (2) Afrekening, (3) Reserves, (4) Begroting, (5) Personeel en (6) Extra. In deze handleiding wordt dit model uitvoerig toegelicht.

Concreet bestaat de handleiding uit drie hoofdstukken:

1) Hoofdstuk 1 vermeldt welke documenten uw organisatie jaarlijks moet indienen ter verantwoording van de subsidie. Verder worden enkele aandachtspunten toegelicht.

2) In hoofdstuk 2 worden richtlijnen gegeven voor de opmaak van de documenten ter verantwoording van de subsidie. Concreet vindt u er specifieke richtlijnen voor de opmaak van de afrekening 2019, de begroting 2020 en de tabel met de individuele bezoldigingen. Daarnaast wordt toegelicht hoe de reserves opgebouwd met subsidies sociaal-cultureel volwassenenwerk 2019 worden berekend. Ten slotte wordt in hoofdstuk 2 toegelicht dat u geen financiële gegevens meer moet opladen in SISCA aangezien de administratie deze automatisch uit de ingediende afrekening en balans kan halen.

3) In Hoofdstuk 3 wordt meer uitleg gegeven bij de webtoepassing KIOSK.

Het Exceldocument kan u downloaden via de website www.sociaalcultureel.be. Overeenkomstig artikel 46 van het uitvoeringsbesluit dient u het ingevulde model samen met het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor voor 1 april 2020 op te laden in KIOSK.

HOOFDSTUK 1: De verantwoording van de subsidie

1.1. Jaarlijks in te dienen verantwoordingsdocumenten

Overeenkomstig artikel 46 van het uitvoeringsbesluit bij het decreet van 7 juli 2017 bezorgt de sociaal-culturele volwassenenorganisatie jaarlijks voor 1 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de subsidie is toegekend:

1° een financieel verslag dat bestaat uit:

- Een afrekening, een begroting en een balans conform het model, vermeld in artikel 55;
- Het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de afrekening en de balans;
- Een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkosten per werknemer vermeld worden;

2° Een lijst met beleidsrelevante gegevens die wordt aangeleverd via een webapplicatie (i.e. SISCA).

1.2. Model voor het indienen van de verantwoordingsdocumenten

Artikel 55 van het uitvoeringsbesluit bepaalt dat de administratie voor het financieel verslag een **model** kan bekend maken.

Het financieel model van 2019 bestaat uit:

1) **Blad 'Balans'**

Voor het aanleveren van de balans gebruikt de administratie het sjabloon van de Nationale Bank van België. Het sjabloon van 2019 is in vergelijking met het sjabloon van 2018 niet gewijzigd, enkel het veld waarin u handtekeningen van voorzitter en secretaris kon plaatsen, werd verwijderd.

2) **Bladen 'Afrekening' en 'Begroting'**

Het sjabloon van de afrekening 2019 en de begroting 2020 is in overeenstemming met de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel (MAR). Daarnaast bevat het sjabloon enkele rekeningen om een beeld te krijgen van de inkomsten en de uitgaven eigen aan de sociaal-culturele volwassenenwerking. Vanaf volgend jaar (2021) zal het sjabloon aangepast worden in overeenstemming met het nieuwe algemeen rekeningenstelsel (MAR).

3) **Blad 'Reserves'**

Omdat de administratie overeenkomstig artikel 53 van het uitvoeringsbesluit jaarlijks de reserves van uw organisatie zal vaststellen, werd in het sjabloon een blad over reserves toegevoegd. Hierin wordt het bedrag berekend dat u met de subsidies sociaal-cultureel volwassenenwerk heeft opgebouwd (de berekeningswijze wordt beschreven bij 2.3.) Er wordt u gevraagd om – indien uw organisatie reserves heeft opgebouwd met de subsidies sociaal-cultureel volwassenenwerk – informatie te geven over de bestemming van deze middelen.

4) **Blad 'Personeel'**

Het financieel sjabloon bevat ook een blad 'Personeel' waarop u de gevraagde individuele bezoldigingen kan invullen.

5) **Blad 'Extra'**

In dit tabblad kan u, indien van toepassing, de gegevens van de volledige werking (zowel van de sociaal-culturele werking als van de andere niet sociaal-culturele werking) ingeven en/of de informatie over de verschillende deelorganisaties.

1.3. Aandachtspunten

- De sociaal-culturele organisatie moet zowel de gesubsidieerde als de niet-gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenwerking verantwoordelijk in het financieel verslag.
- Als de rechtspersoon waarin de sociaal-culturele volwassenenorganisatie is ondergebracht naast de werking waarvoor hij met toepassing van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk een werkingssubsidie ontvangt, nog een andere niet-sociaal-culturele volwassenenwerking ontplooit, moeten de inkomsten en de uitgaven die betrekking hebben op de sociaal-culturele volwassenenwerking in de boekhouding apart identificeerbaar zijn. In het financieel sjabloon vult u de gegevens m.b.t. de afrekening en de begroting van de sociaal-culturele volwassenenwerking in. (Deze gegevens vormen o.m. de basis voor de berekening van de reserves.). Daarnaast dient u de gegevens van de volledige werking (zowel van de sociaal-culturele volwassenenwerking als van de andere niet-sociaal-culturele volwassenenwerking) in. Voor deze gegevens kan u het tabblad 'extra' gebruiken.
- Elke organisatie die met meerdere rechtspersonen een federatie vormt, moet een geconsolideerde afrekening, balans en begroting indienen. Voor de informatie over de verschillende deelorganisaties kan u het tabblad 'extra' gebruiken.

HOOFDSTUK 2: Richtlijnen bij de opmaak van de verantwoordingsstukken

Hieronder worden specifieke richtlijnen gegeven voor de opmaak van de afrekening 2019 en de begroting 2020. Op die manier wil de administratie de verschillende sociaal-culturele volwassenenorganisaties stimuleren om onder één bepaalde rekening dezelfde kosten en inkomsten te boeken. Enerzijds kan dit de transparantie van de financiën bevorderen en anderzijds kan dit bijdragen tot de ontwikkeling van beleidsrelevante informatie.

2.1. De afrekening en de begroting

Scope

De sociaal-culturele volwassenenorganisatie moet zowel de gesubsidieerde als de niet-gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenwerking verantwoorden in het financieel verslag.

In het financieel sjabloon vult u de gegevens met betrekking tot de werking sociaal-cultureel volwassenenwerk in.

De indeling van de afrekening en begroting

Het afrekenings- en begrotingssjabloon (verder 'het sjabloon') is opgesteld overeenkomstig het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichting en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen. Overeenkomstig dit koninklijk besluit moeten de rekeningen van het minimum algemeen genormaliseerd rekeningstelsel of MAR die voor een rekening of stichting niet dienstig zijn, niet in het rekeningstelsel worden vermeld. Bijgevolg werden in het sjabloon enkele rekeningen die voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk weinig betekenis hebben, geschrapt.

In het onderstaande wordt bij alle 60- en 70-rekeningen vermeld welke rekeningen in de MAR werden opgenomen. Vervolgens wordt verantwoord waarom een rekening in het sjabloon voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk is geschrapt, behouden of verder onderverdeeld. Tot slot wordt omschreven welke inkomsten of uitgaven u onder welke rekening moet boeken.

Hou er rekening mee dat het sjabloon geen statisch gegeven is, maar steeds kan worden aangepast op basis van wijzigingen in de regelgeving en andere wijzigingen.

Vanaf 2021, voor de verantwoording van het jaar 2020, zal het nieuwe MAR worden toegepast.

Let op! De afrekening en de begroting dienen steeds in evenwicht te zijn.

De uitgaven

60 Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen

Omvat overeenkomstig de MAR:

600	Aankopen van grondstoffen
601	Aankopen van hulpstoffen
602	Aankopen van diensten, werk en studies
603	Algemene onderaannemingen
604	Aankopen van handelsgoederen
605	Aankopen van onroerende goederen bestemd voor verkoop
608	Ontvangen kortingen, ristorno's en rabatten (-)
609	Wijziging in de voorraad
609	van grondstoffen
0	
6091	van hulpstoffen
6094	van handelsgoederen
6095	van gekochte onroerende goederen, bestemd voor verkoop

In het afrekeningssjabloon zijn de rekeningen 600 tot en met 609 geschrapt. In het sociaal-cultureel volwassenenwerk worden deze rekeningen zelden tot nooit gebruikt waardoor het niet nuttig is om ze uitgebreid op te nemen. Indien deze rekeningen voor uw organisatie toch van toepassing zijn, kan u rekening 60 gebruiken.

Rekening 60 'Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen' omvat kosten voor de aankoop van goederen die bestemd zijn voor verdere verkoop zoals bijvoorbeeld publicaties, cd's enz.

61 Diensten en diverse goederen

Omvat overeenkomstig de MAR:

617	Uitzendpersoneel en personen die ter beschikking worden gesteld van de vereniging
618	Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ouderdoms- en overlevingspensioenen van bestuurders, zaakvoerders en werkende vennoten, die niet worden toegekend uit hoofde van een arbeidscontract

In het afrekeningssjabloon zijn er onder rekening 61 enkele rekeningen toegevoegd om een beeld te krijgen van de kosten die uw organisatie heeft voor huisvesting, secretariaat, VTO-beleid, sociaal-culturele werking, promotie enz.:

Rekening	Omvat
----------	-------

610	Huisvestingskosten	<ul style="list-style-type: none"> - Huur van terreinen, gebouwen, installaties, machines, uitrusting, meubilair en rollend materieel, maar ook lasten verbonden aan erfpacht (kosten mede-eigendom); - Aankopen voor onderhoud, herstellingskosten gebouwen, machines, meubilair, kosten brandveiligheid, huisvuil en containerkosten; uitgezonderd als onderhoud en herstellingen geleverd werden door een externe dienst (dan op rekening 'Ondersteunende diensten op zelfstandige basis'); - Kosten energie en water waaronder uitgaven voor stookolie, gas, elektriciteit, water (geleverd door watermaatschappij); - Verzekeringskosten in functie van de huisvesting, waaronder de brandverzekering.
611	Secretariaatskosten	Kosten administratie, kantoomateriaal en informatica waaronder kopieën, verzendingskosten, telefoon, gsm, fax, internet, computerbenodigdheden enz.
612	Andere organisatiekosten	<ul style="list-style-type: none"> - Verplaatsingskosten personeel, zelfstandigen, vrijwilligers en bestuursvrijwilligers, inclusief kosten voor brandstof en kilometervergoedingen (omvat geen kosten voor woon-werkverkeer); - Huurkosten lokalen personeels- en bestuursvergaderingen; - Cateringkosten personeels- en bestuursvergaderingen; - Reis- en verblijfskosten personeel, zelfstandigen, vrijwilligers en bestuursvrijwilligers, bijvoorbeeld in het kader van studiereizen; - Andere verzekeringskosten waaronder verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, verzekering vrijwilligers enz. - Kosten publicaties Belgisch Staatsblad; - Kosten lidgelden waaronder De Federatie, Sociale ...; - Kosten prijzen, geschenken en bloemen.
613	Opleidingen, informatie, documentatie en abonnementen	inschrijvingskosten opleidingen personeel, kosten van een externe lesgever die in de organisatie vorming geeft aan personeelsleden, aankoop van publicaties, abonnementsgeld tijdschriften en abonnementsgeld websites in functie van expertise personeel enz. Kortom, kosten verbonden aan het VTO-beleid.
614	Sociaal-culturele werking	<p>wordt opgesplitst volgens werkvorm en omvat telkens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosten voor de huur en de aankoop van materialen in het kader van de sociaal-culturele werking; - Huurkosten lokalen; - Cateringkosten deelnemers; - Reis- en verblijfskosten deelnemers. <p>Onder deze post worden GEEN vergoedingen aan zelfstandigen & vrijwilligers geboekt. Deze worden geboekt onder rekening 'Vergoedingen aan derden'.</p> <p>Onder deze post worden GEEN promotiekosten geboekt. Deze worden geboekt onder rekening 'Promotie'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>'Activiteiten, acties, vormingen, trainingen en workshops'</u> omvat kosten voor (politieke) acties, manifestaties, lezingen, voordrachten, infosessies, inleefactiviteiten, debatten, studiedagen, colloquia, tentoonstellingen, beurzen, bezoeken, excursies, uitstappen, toonmomenten, cursussen, trainingen en workshops. Deze rekening omvat GEEN kosten voor vormingen op maat. Deze worden geboekt onder rekening 'Dienstverlening'. • <u>'Residentiële vormingen, trainingen en workshops'</u> omvat kosten voor (politieke) acties, manifestaties, lezingen, voordrachten, infosessies, inleefactiviteiten, debatten,

		<p>studiedagen, colloquia, tentoonstellingen, beurzen, bezoeken, excursies, uitstappen, toonmomenten, cursussen, trainingen en workshops op residentie, waarbij deelnemers blijven overnachten. Deze rekening omvat eveneens GEEN kosten voor vormingen op maat. Deze worden geboekt onder rekening 'Dienstverlening'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • '<u>Evenementen en festivals</u>' omvat kosten voor een evenement of een festival. • '<u>Dienstverlening</u>' omvat: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kosten voor het documentatiecentrum of het archief; ○ Kosten voor activiteiten, acties, vormingen op maat van derden. • '<u>Andere werkingskosten</u>' omvat kosten uit andere activiteiten in het kader van de reguliere werking.
615	Promotie	<p>De rubriek 'Promotie' omvat alle kosten van gedrukte media zoals tijdschriften, gedrukte nieuwsbrieven, flyers, folders, brochures, advertenties in gedrukte media EN elektronische media zoals websites, elektronische nieuwsbrieven, sociale media, advertenties in elektronische media. Ook promotiemateriaal in functie van een specifiek project wordt onder de rekening promotie geboekt.</p>
616	Vergoedingen aan derden	<ul style="list-style-type: none"> • '<u>Forfaitaire vergoedingen vrijwilligers</u>' omvat forfaitaire vergoedingen van zowel ondersteunende als inhoudelijke vrijwilligers. • '<u>Diensten op zelfstandige basis</u>' werd opgesplitst in: <ul style="list-style-type: none"> ○ '<u>Ondersteunende diensten op zelfstandige basis</u>' omvat kosten voor ondersteunende taken die door een zelfstandige worden uitgevoerd zoals boekhouden, onderhoudswerkzaamheden enz. Onder deze post worden bijvoorbeeld de kosten voor de boekhouder, de revisor, de accountant, het sociaal secretariaat opgenomen. ○ '<u>Inhoudelijke diensten op zelfstandige basis</u>' omvat kosten voor inhoudelijke taken die door een zelfstandige worden uitgevoerd zoals redactionele taken, lesgeven, het vormgeven van beleid, het ondersteunen van afdelingen, het coördineren van het zakelijk beleid ...
617	Uitzendpersoneel en personen die ter beschikking worden gesteld van de vereniging	<p>omvat kosten voor taken die door uitzendpersoneel worden uitgevoerd.</p>
618	Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ouderdoms- en overlevingspensioenen van bestuurders, zaakvoerders en werkende vennoten, die niet worden toegekend krachtens een arbeidscontract	

62 Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Omvat overeenkomstig de MAR:

620	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen
620	Bestuurders of zaakvoerders
0	
6201	Directiepersoneel
6202	Bedienden
6203	Arbeiders
6204	Andere personeelsleden
621	Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen
622	Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen
623	Andere personeelskosten
624	Ouderdoms- en overlevingspensioenen
6240	Bestuurders of zaakvoerders onder dienstcontract
6241	Personeel

In het afrekeningsjabloon zijn de rekeningen 6200 tot en met 6204 geschrapt. Op basis van het gegevensregistratiesysteem worden al diverse gegevens over personeelsleden opgevraagd. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om hierover bijkomende financiële details op te vragen. De rekeningen 622 tot en met 624 zijn samengevoegd.

	Rekening	Omvat
620	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	wedden en lonen, sommen betaald bovenop het loon en vakantiegeld dat uitgesteld loon is
621	Werkgeversbijdragen voor sociale verzekering (RSZ)	sociale zekerheids-bijdragen die worden betaald aan de RSZ
622-624	Andere personeelskosten	<ul style="list-style-type: none"> - Premies en bijdragen door de werkgever gestort ten voordele van de werknemers: groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, verzekering voor geneeskundige verzorging, ongevallenverzekering privéleven, verzekering voor aanvullend pensioen; - Kosten maaltijdcheques, tussenkomst woon-werkverkeer, kosten arbeidsgeneeskundige dienst, tussenkomst in syndicale premie, kosten personeelsfeest enz.; - Pensioenen of uitkeringen in kapitaal door de werkgever betaald bovenop het wettelijk pensioen alsook de aanvullende vergoedingen voor brugpensioen.

63 Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten

Omvat overeenkomstig de MAR:

630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa (toevoeging)
6300	Afschrijvingen op oprichtingskosten
6301	Afschrijvingen op immateriële vaste activa
6302	Afschrijvingen op materiële vaste activa
6308	Waardeverminderingen op immateriële vaste activa
6309	Waardeverminderingen op materiële vaste activa
631	Waardeverminderingen op voorraden
6310	Toevoeging
6311	Terugneming (-)
632	Waardeverminderingen op bestellingen in uitvoering
6320	Toevoeging
6321	Terugneming (-)
633	Waardeverminderingen op handelsvorderingen op meer dan één jaar
6330	Toevoeging
6331	Terugneming (-)
634	Waardeverminderingen op handelsvorderingen op ten hoogste één jaar
6340	Toevoeging
6341	Terugneming (-)
635	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen
6350	Toevoeging
6351	Besteding en terugneming (-)
636	Voorzieningen voor grote herstellingswerken en grote onderhoudswerken
6360	Toevoeging
6361	Besteding en terugneming (-)
637	Voorzieningen voor andere risico's en kosten
6370	Toevoeging
6371	Besteding en terugneming (-)
638	Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht
6380	Toevoeging
6381	Besteding en terugneming (-)

In het afrekeningsjabloon zijn enkel de rekeningen 630, 631-634, 635, 636, 637 en 638 opgenomen. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over de overige rekeningen op te vragen.

	Rekening	Omvat
630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa - toevoeging	Afschrijvingen van het boekjaar m.b.t. oprichtingskosten (met uitzondering van disagio en kosten op leningen); immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur zoals bijvoorbeeld een website; materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur, tenzij uitzonderlijk van aard.
631-634	Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering, handelsvorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar	
635	Voorziening voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	Voorzienen om te voldoen aan de verplichtingen inzake rust- en overlevingspensioenen, brugpensioenen en andere pensioenen en renten, die voor actuele of gewezen personeelsleden werden aangegaan.
636	Voorzienen voor grote herstellingswerken en grote onderhoudswerken	
637	Voorzienen voor andere risico's en kosten	
638	Voorzienen voor terug te betalen subsidies, schenkingen en legaten met terugnemingsrecht	

Opmerking: Voorzienen zijn, in tegenstelling tot reserves, onderdeel van het vreemd vermogen. Voorzienen worden gevormd voor lasten die in de toekomst te verwachten zijn, waarvan de omvang nog niet bekend is, maar wel redelijkerwijs te schatten is. Voorzienen vloeien voort uit het voorzichtigheidsprincipe en worden voor een bepaald doel gevormd. Een voorziening heeft als doel om uitgaven uit te smeren over meerdere jaren, ten einde het resultaat niet te veel te laten fluctueren. Dit gebeurt door jaarlijks een dotatiebedrag in de kosten mee te nemen.

64 Andere bedrijfskosten

Omvat overeenkomstig de MAR:

640	Bedrijfsbelastingen
641	Minderwaarden op de courante realisatie van vaste activa
642	Minderwaarden op de realisatie van handelsvorderingen
643	Schenken
6431	Schenken met terugnemingsrecht
6432	Schenken zonder terugnemingsrecht

644- 648	Diverse bedrijfskosten
649	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)

In het afrekeningssjabloon zijn de rekeningen 640 tot en met 649 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over deze rekeningen op te vragen.

Rekening 64 'Andere bedrijfskosten' omvat kosten die niet hun oorsprong vinden binnen het kader van de reguliere werking en die niet als financiële of uitzonderlijke kosten kunnen worden beschouwd. Concreet kan het bijvoorbeeld gaan om boetezegels, autotaksen. Indien uw organisatie deze rekening gebruikt, licht toe waarvoor.

65 Financiële kosten

Omvat overeenkomstig de MAR:

650	Kosten van schulden
6500	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden
6501	Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen en van disagio
6502	Overige kosten van schulden
6503	Geactiveerde intercalaire interesten (-)
651	Waardeverminderingen op vlottende activa
6510	Toevoeging
6511	Terugneming (-)
652	Minderwaarden op verwezenlijking van vlottende activa
653	Discontokosten op vorderingen
654	Wisselresultaten
655	Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
656	Voorzeningen van financiële aard
6560	Toevoegingen
6561	Besteding en terugneming (-)
657 - 659	Diverse financiële kosten

In het afrekeningssjabloon zijn de rekeningen 650 tot en met 659 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over deze rekeningen op te vragen.

Rekening 65 'Financiële kosten' omvat bankkosten, interesten, negatieve valutaverschillen, kosten voor leningen enz. **Geef een toelichting bij deze rekening indien de financiële kosten meer dan 5000 euro bedragen.**

66 Uitzonderlijke kosten

Omvat overeenkomstig de MAR:

660	Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen (toevoeging)
6600	op oprichtingskosten
6601	op immateriële vaste activa
6602	op materiële vaste activa
661	Waardeverminderingen op financiële vaste activa (toevoeging)
662	Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten
6620	Toevoegingen
6621	Bestedingen (-)
663	Minderwaarden op de realisatie van vaste activa
664- 668	Overige uitzonderlijke kosten
669	Uitzonderlijke kosten als herstructureringskosten opgenomen onder de activa (-)

In het afrekeningssjabloon zijn de rekeningen 660 tot en met 669 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over deze rekeningen op te vragen.

Rekening 66 'Uitzonderlijke kosten' omvat kosten die niet hun oorsprong vinden binnen het kader van de reguliere werking. Het uitzonderlijke karakter van de kosten wordt bepaald door het niet courant voorkomen ervan in de activiteiten van de organisatie. **Geef een toelichting bij deze rekening indien de uitzonderlijke kosten meer dan 5 000 euro bedragen.**

67 Belastingen

Omvat overeenkomstig de MAR:

670	Inkomstenbelastingen
6701	Onroerende voorheffing
670 2	Roerende voorheffing
6703	Overige inkomstenbelastingen
671	Jaarlijkse taks tot vergoeding van de successierechten

In het afrekeningssjabloon zijn de rekeningen 670 tot en met 671 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over deze rekeningen op te vragen.

Rekening 67 'Belastingen' omvat bijvoorbeeld vzw-taks, patrimoniumbelasting, successierechten enz.

69 Resultaatsverwerking

Omvat overeenkomstig de MAR:

69	Overgedragen negatief resultaat van het vorig boekjaar
0	
691	Overboeking naar de bestemde fondsen
693	Over te dragen positief resultaat

In het afrekeningssjabloon zijn er onder rekening 691 enkele rekeningen toegevoegd om een beeld te krijgen op de fondsen die uw organisatie aanlegt.

Rekening 691 'Overboeking naar de bestemde fondsen':

- Rekening 691000 'Overboeking naar fondsen bestemd voor investeringen'
- Rekening 691001 'Overboeking naar fondsen bestemd voor sociaal passief'
- Rekening 691002 'Overboeking naar andere bestemde fondsen'

Inkomsten

70 Omzet

Omvat overeenkomstig de MAR:

700-707	Verkopen en dienstprestaties
708	Toegekende kortingen, ristorno's en rabatten (-)

In het afrekeningssjabloon zijn er onder rekening 70 enkele rekeningen geconcretiseerd om een beeld te krijgen van de inkomsten die uw organisatie heeft uit reguliere activiteiten.

	Rekening	Omvat
700	Verkopen en dienstprestaties (publicaties, CD's)	Inkomsten uit de verkoop van publicaties, cd's enz. (tegenhanger rekening 60)
701	Verkopen en dienstprestaties (sociaal-culturele werking)	Wordt opgesplitst volgens werkvorm en omvat telkens de inschrijvingsbedragen van de deelnemers: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Activiteiten, acties, vormingen, trainingen en workshops</u> omvat inkomsten uit (politieke) acties, manifestaties, lezingen, voordrachten, infosessies, inleefactiviteiten, debatten, studiedagen, colloquia, tentoonstellingen, beurzen, bezoeken, excursies, uitstappen, toonmomenten, cursussen, trainingen en workshops enz. Deze rekening omvat GEEN inkomsten voor vormingen op maat. Deze worden geboekt onder rekening 'Dienstverlening'.

		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Residentiële activiteiten, acties, vormingen, trainingen en workshops</u> omvat inkomsten uit (politieke) acties, manifestaties, lezingen, voordrachten, infosessies, inleefactiviteiten, debatten, studiedagen, colloquia, tentoonstellingen, beurzen, bezoeken, excursies, uitstappen, toonmomenten, cursussen, trainingen en workshops op residentie, waarbij de deelnemers blijven overnachten. Deze rekening omvat eveneens GEEN inkomsten uit vormingen op maat. Deze worden geboekt onder rekening 'Dienstverlening'. • <u>Evenementen en festivals</u> omvat inkomsten uit evenementen en festivals. • <u>Dienstverlening</u> omvat: <ul style="list-style-type: none"> - Inkomsten uit het documentatiecentrum of het archief - Inkomsten uit abonnementen tijdschriften - Inkomsten uit activiteiten, acties, vormingen op maat van derden
702	Andere	Inkomsten uit andere activiteiten in het kader van de reguliere werking
703	Sponsoring	Hoewel sponsoring op het eerste zicht veel gelijkenissen vertoont met een schenking, is er toch een fundamenteel verschil. In ruil voor de financiële steun vraagt de sponsor een tegenprestatie: de nodige publiciteit, gratis kaarten voor georganiseerde activiteiten en eventueel een mandaat in de raad van beheer.
706	Toegekende kortingen, ristorno's en rabatten	<p>Dit zijn begrippen uit de bedrijfsvoering die ook van toepassing kunnen zijn bij een vzw of een stichting en die als volgt worden gedefinieerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rabat: uitzonderlijke vermindering op de vooraf bepaalde verkoopprijs. - Korting: gewoonlijke vermindering op de normale verkoopprijs, berekend aan een percentage toegepast op de normale verkoopprijs. - Ristorno: prijsvermindering berekend op alle handelingen verricht aan eenzelfde derde gedurende een bepaald tijdperk.

Opmerking: De wijziging van de rekening (rekening 70 i.p.v. 74) en de naam van de rekening ('Omzet' i.p.v. 'Overige bedrijfsopbrengsten') waarop inkomsten uit reguliere activiteiten van sociaal-culturele organisaties worden geboekt in het nieuwe afrekeningssjabloon, heeft geen effect op het al dan niet bekomen van een BTW-vrijstelling zoals bedoeld in artikel 44 van het BTW-wetboek.

71 Wijziging in de voorraad en bestellingen in uitvoering

Omvat overeenkomstig de MAR:

712	In de voorraad goederen in bewerking
713	In de voorraad gereed product
715	In de voorraad onroerende goederen bestemd voor verkoop

717	In de bestellingen in uitvoering
7170	Aanschaffingswaarde
7171	Toegerekende winst

In het afrekeningssjabloon zijn de rekeningen 712 tot en met 717 geschrapt. In het sociaal-cultureel volwassenenwerk worden deze rekeningen zelden tot nooit gebruikt waardoor het niet nuttig is om ze uitgebreid op te nemen. Indien deze rekeningen voor uw organisatie toch van toepassing zijn, kan u rekening 71 gebruiken.

Rekening 71 'Wijzigingen in de voorraad en bestellingen in uitvoering'

72 Geproduceerde vaste activa

Omvat overeenkomstig de MAR geen verdere onderverdeling.

Rekening 72 'Geproduceerde vaste activa' omvat bijvoorbeeld de meerwaarde die gecreëerd wordt door het intern ontwerpen van een gegevensregistratiesysteem, een onthaalbureau enz.

73 Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies

Omvat overeenkomstig de MAR:

730	Lidgeld werkelijke leden
731	Lidgeld toegetreden leden
732	Schenkingen zonder terugnemingsrecht
733	Schenkingen met terugnemingsrecht
734	Legaten zonder terugnemingsrecht
735	Legaten met terugnemingsrecht
736	Kapitaal- en intrestsubsidie
737	Exploitatiesubsidie
738	Compenserende bedragen ter vermindering van de loonkost

In het afrekeningssjabloon zijn rekeningen 732 tot en met 735 samengevoegd en werd rekening 'Tussenkost van derden in het verlies' toegevoegd.

Daarnaast werden onder rekening 737 enkele rekeningen toegevoegd om een beeld te krijgen van de subsidiestromen binnen de organisatie. Ook onder rekening 738 werden enkele rekeningen toegevoegd om een beeld te krijgen van de diverse compenserende bedragen te vermindering van de loonkost.

NB: Subsidies worden volledig geboekt in het jaar waarvoor ze werden toegekend.

	Rekening	Omvat
730	Lidgeld werkelijke leden	NB: Onder werkelijke leden wordt verstaan de 'stichters' of de stichtende leden, maar ook de andere personen die lid werden volgens de voorwaarden en de formaliteiten betreffende toetreding die dienen vastgelegd te zijn in de statuten van de vzw of de stichting. De vzw-wet bepaalt dat alle leden steeds opgeroepen worden voor de algemene vergadering van de vzw.
731	Lidgeld toegetreden leden	NB: De statuten van de vereniging kunnen bepalen onder welke voorwaarden derden die een band hebben met de vereniging als 'toegetreden lid' van de vereniging kunnen worden beschouwd. Toegetreden leden hebben in principe geen zeggenschap over het algemeen beleid van de vzw (via de algemene vergadering), tenzij rond bepaalde specifieke items zoals bepaald in de statuten. Ze hebben ook geen stemrecht op de algemene vergadering (tenzij anders bepaald in de statuten).
732-735	Schenken en legaten	<ul style="list-style-type: none"> • Schenkingen en legaten: giften bestemd voor de werking. • Tussenkost van derden in het verlies: omvat een bijdrage van een moeder- of een zusterorganisatie die ervoor zorgt dat de vzw geen verlies maakt en een sluitende afrekening kan indienen.
736	Kapitaal- en interestsubsidies	Subsidies met als voornaamste voorwaarde dat een entiteit die hiervoor in aanmerking komt vaste activa moet kopen, bouwen of anderszins verwerven. Bij kapitaalsubsidies komt de overheid bij financiering van een investering met eigen middelen tussen met een vast bedrag. Bij interestsubsidies komt de overheid bij financiering van een investering met vreemde middelen tussen door een deel van de interestlast op zich te nemen.
737	Exploitatiesubsidies	Subsidies die niet afhankelijk zijn van een investering in vaste activa en die worden toegekend om bepaalde exploitatiekosten te compenseren of te dekken. Deze rekening wordt opgesplitst in: <ul style="list-style-type: none"> • Meerjarige structurele werkingssubsidie decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk 1: u vult hier het bedrag van de totale subsidie-enveloppe voor 2018 in. • Subsidie DAC-normalisering (Departement CJM) • Projectsubsidie decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk • Meerjarige structurele werkingssubsidie Vlaamse Gemeenschap (overige afdelingen Departement CJM) • Projectsubsidie Vlaamse Gemeenschap (overige afdelingen Departement CJM) • Rekening 'Meerjarige structurele werkingssubsidie Vlaamse Gemeenschap (overige beleidsdomeinen) • Rekening 'Projectsubsidie Vlaamse Gemeenschap (overige beleidsdomeinen) • Rekening 'Subsidie Provincie' • Rekening 'Subsidie Gemeente' • Rekening 'Subsidie VGC' • Rekening 'Europese subsidie' • Rekening 'Andere subsidie' (omvat onder andere ondersteuning van Stichtingen)
738	Compenserende bedragen ter vermindering van de loonkost	Subsidies die de vorm aannemen van een vermindering van de werkgeversbijdrage verschuldigd aan de RSZ, of van een vrijstelling van betaling van een gedeelte van de ingehouden

¹ In de afrekening wordt de volledige jaarlijkse subsidie-enveloppe (voorschotten en saldo) geboekt. Het nog niet ontvangen saldo wordt eveneens in de balans onder rekening 412 'Te ontvangen subsidies' geboekt.

		<p>bedrijfsvoorheffing op het loon van bepaalde categorieën van werknemers (DAC, ...). Deze rekening wordt opgesplitst in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'Toelage Fonds Sociale Maribel' omvat de forfaitaire vermindering van RSZ bijdragen voor elke werknemer die, in de loop van een trimester, minstens halftijds tewerkgesteld is. • 'Toelage DAC' • 'Overige compenserende bedragen te vermindering van de loonkost'
--	--	---

74 Overige bedrijfsopbrengsten

Omvat overeenkomstig de MAR:

741	Meerwaarden op de courante realisatie van materiële vaste activa
742	Meerwaarden op de realisatie van handelsvorderingen
743-749	Diverse bedrijfsopbrengsten

In het afrekeningssjabloon zijn de rekeningen 741 tot en met 749 geschrapt. Indien deze rekeningen voor uw organisatie toch van toepassing zijn, kan u rekening 74 gebruiken. **Geef een toelichting bij deze rekening indien de overige bedrijfsopbrengsten meer dan 5 000 euro bedragen.**

75 Financiële opbrengsten

Omvat overeenkomstig de MAR:

750	Opbrengsten uit financiële vaste activa
751	Opbrengsten uit vlottende activa
752	Meerwaarden op de realisatie van vlottende activa
754	Wisselresultaten
755	Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
756-759	Diverse financiële opbrengsten

In het afrekeningssjabloon zijn de rekeningen 750 tot en met 759 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over de overige rekeningen op te vragen.

Rekening 75 'Financiële opbrengsten' omvat alle mogelijke interesten en belastingen die in de loop van het jaar worden terugbetaald. **Geef een toelichting bij deze rekening indien de financiële opbrengsten meer dan 5 000 euro bedragen.**

76 Uitzonderlijke opbrengsten

Omvat overeenkomstig de MAR:

760	Terugneming van afschrijvingen en waardeverminderingen
7600	op immateriële vaste activa
7601	op materiële vaste activa
761	Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa
762	Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten
763	Meerwaarden op de realisatie van vaste activa
764- 769	Overige uitzonderlijke opbrengsten

In het afrekeningsjabloon zijn de rekeningen 760 tot en met 769 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over deze rekeningen op te vragen.

Rekening 76 'uitzonderlijke opbrengsten' omvat opbrengsten die niet hun oorsprong vinden binnen het kader van de reguliere werking. Het uitzonderlijke karakter van de opbrengsten wordt bepaald door het niet courant voorkomen ervan in de activiteiten van de organisatie. **Geef een toelichting bij deze rekening indien de financiële opbrengsten meer dan 5 000 euro bedragen.**

79 Resultaatsverwerking

Omvat overeenkomstig de MAR:

790	Overgedragen positief resultaat van het vorige boekjaar
791	Onttrekking aan de bestemde fondsen
792	Onttrekking aan de fondsen van de vereniging
793	Over te dragen negatief resultaat

Deze rekeningen werden opgenomen in het afrekeningsjabloon.

2.2. De balans

Voor het aanleveren van de balans gebruikt de administratie hetzelfde sjabloon als van de Nationale Bank van België.

2.3. De reserves

Uit de jaarlijkse financiële afrekening en balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Indien een sociaal-culturele volwassenenorganisatie een positief financieel resultaat heeft, kan ze dit enkel aanwenden voor het maatschappelijk doel van de organisatie.

Berekening van de reserves

Conform artikel 53 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk stelt de administratie jaarlijks de reserves vast die ten laste van de subsidies zijn aangelegd. De organisatie vult daartoe het blad 'reserves' in van het financieel sjabloon.

In het blad 'reserves' worden de reserves ten laste van het sociaal-cultureel volwassenenwerk die uw organisatie het voorbije jaar aanlegde automatisch berekend:

- Deze berekening vertrekt van het nettoresultaat: de resultaatsverwerking aan de inkomstzijde (rekening 69) na aftrek van de resultaatsverwerking aan de uitgavenzijde (rekening 79).
- Omdat de reserves die met eigen financiële inbreng werden aangelegd vrij mogen worden aangewend, worden van dit nettoresultaat de eigen inkomsten van uw organisatie afgetrokken. Tot de eigen inkomsten rekenen we de omzet (rekening 70), de wijziging van de voorraad en bestellingen in uitvoering (rekening 71), de geproduceerde vaste activa (rekening 72), de lidgelden (rekening 730 en 731), de schenkingen en legaten (rekening 732-735), de overige bedrijfsopbrengsten (rekening 74), de financiële opbrengsten (rekening 75) en de uitzonderlijke opbrengsten (rekening 76). Op die manier bekomen we het bedrag aan reserves dat werd aangelegd met subsidies.
- Als dit bedrag:
 - kleiner is dan of gelijk is aan 0, gaan we ervan uit dat uw organisaties het voorbije jaar geen reserves aanlegde met subsidies. U hoeft in dat geval niets in te vullen in het werkblad 'subsidies'.
 - groter is dan 0 heeft uw organisatie wel een reserve aangelegd met subsidies. In dat geval berekenen we het bedrag dat werd aangelegd met de subsidie sociaal-cultureel volwassenenwerk.
- Om de reserves ten laste van de subsidies sociaal-cultureel volwassenenwerk te berekenen, berekenen we eerst het aandeel van de subsidie sociaal-cultureel volwassenenwerk (rekening 73700 tot en met 73703) in de totale subsidie die uw organisatie ontving (rekening 736 tot en met rekening 738). Het bedrag dat werd opgebouwd met de subsidies SCVW komt overeen met het proportioneel aandeel in de totale subsidies. Als uw organisatie een dergelijke reserve heeft aangelegd wordt u gevraagd om in het blad 'reserves' mee te delen hoe deze reserve werd opgenomen in de balans (rekening 13 en/of rekening 14) en de bestemming van dit bedrag toe te lichten.
- Vervolgens gaan we na of dit bedrag de jaarlijks toegestane reserve van maximaal 20% van de subsidie-enveloppe voor dat jaar niet overschrijdt:
 - We berekenen voor uw organisatie de maximaal toegestane reserve: 20% van het bedrag dat u invulde bij rubriek 73700.
 - We kijken na op de opgebouwde reserves dit maximaal toegestane bedrag al dan niet overschrijdt, en berekenen het resterende bedrag. (Indien het bedrag aan reserves groter is dan de maximaal toegestane reserve, wordt het resterende gedeelte van de subsidie niet uitbetaald en/of teruggevorderd.)

Toezicht

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de algemene regels inzake subsidiëring, mag het gedeelte van de toegekende subsidie van de Vlaamse overheid dat de proportionele kosten (incl. deficit vorige periode) overschrijdt worden aangewend voor de aanleg van reserves ten belope van maximaal 20% van de toegekende subsidie, voor zover dat de maximale gecumuleerde reserve van 50% lastens subsidies SCVW niet overschreden wordt.

De administratie stelt ieder jaar de opbouw van de reserves lastens het sociaal-cultureel volwassenenwerk vast volgens de hierboven beschreven methodiek. Er worden dan 3 zaken nagekeken:

1. De hoogte van het bedrag aan reserves ten laste van het sociaal-cultureel volwassenenwerk. Indien dit bedrag kleiner is dan of gelijk is aan 20% van de voor 2018 toegekende subsidie is er geen probleem. Indien het bedrag aan reserves groter is, wordt het resterende gedeelte van de subsidie niet uitbetaald en/of teruggevorderd.
2. De plaats die de reserves ten laste van het sociaal-cultureel volwassenenwerk kreeg in de balans, en
3. de bestemming die uw organisatie aan deze reserve gaf.

Op het einde van de beleidsperiode zal de administratie de gecumuleerde reserve van uw organisatie berekenen.

2.4. Individuele bezoldigingen

De individuele bezoldigingen worden opgenomen in het blad 'personeel'. De organisatie vult de gegevens in per personeelslid. Indien de tewerkstellingssituatie van een personeelslid gedurende de betrokken periode wijzigde, kan een extra rij worden ingevuld in het tabblad.

Let op! Dit tabblad berekent automatisch de totale loonkost per jaar. Zorg ervoor dat de totale loonkost per jaar overeenkomt met post 62 van de afrekening. Dit wil zeggen dat de organisatie de gegevens per personeelslid invult en aanvullend ook een lijn aanmaakt met eventuele 'andere specifieke personeelskosten' op organisatieniveau zoals eventueel verzekeringskosten voor arbeidsongevallen, vakantiegeld...

2.5. Sisca

U hoeft voor de financiële verantwoording van 2019 geen financiële gegevens meer op te laden in SISCA. De administratie zal dit zelf opladen in SISCA aan de hand van de ingediende balans en afrekening.

HOOFDSTUK 3: Kiosk

De documenten voor de financiële verantwoording 2019 worden ingediend via de webapplicatie KIOSK. Graag verwijzen we door naar:

- [De KIOSK handleiding](#)
- [Veelgestelde vragen bij KIOSK](#)

BIJLAGE: REGELGEVING

1. Het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 7 juli 2017 en het besluit van 27 oktober 2017

Op 1 januari 2018 trad het nieuw decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 7 juli 2017 in werking. Het besluit betreffende de uitvoering van het voormelde decreet van 27 oktober 2017 omschrijft in **titel 5 de verplichtingen voor de ontvanger van een subsidie, het verloop van het toezicht op de subsidieaanwending en eventuele sancties**. In het onderstaande worden de belangrijkste bepalingen uit titel 5 letterlijk overgenomen. De volledige decreettekst en het bijhorende uitvoeringsbesluit kan u hier nalezen:

- [Het decreet van 7 juli 2017](#)
- [Het uitvoeringsbesluit van 27 oktober 2017](#)

Verantwoording van de werkingssubsidie

Artikel 48 van het decreet van 7 juli 2017 somt de verplichtingen op van de sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking in het Nederlandse taalgebied (en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad) en de sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking binnen specifieke regio's die op basis van het decreet van 7 juli 2017 subsidies ontvangen:

- 1) in het derde jaar van de beleidsperiode tijdig een volledig voortgangsrapport indienen in het Nederlands;
- 2) jaarlijks een financieel verslag, financiële afrekening en een balans, waaruit blijkt dat de sociaal-culturele volwassenenorganisatie sluitend of met batig saldo kan werken, en een begroting indienen. Positieve financiële resultaten van de organisatie kunnen uitsluitend naar het maatschappelijk doel van de organisatie gaan;
- 3) jaarlijks in het Nederlands alle nuttige en noodzakelijke gegevens over de werking verstrekken in de gevraagde vorm;
- 4) alle verantwoordelijken beschikken over actieve kennis van het Nederlands;
- 5) de subsidie gebruiken voor de uitvoering van het beleidsplan op basis waarvan de subsidie is toegekend;
- 6) een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is;
- 7) de principes van goed bestuur naleven;
- 8) de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toepassen in de werking;
- 9) voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 8 of artikel 33.

Artikel 45 en 46 van het uitvoeringsbesluit welke documenten de organisatie tijdens een beleidsperiode moet indienen ter verantwoording van de subsidie. Overeenkomstig artikel 45 van het uitvoeringsbesluit dient de organisatie in **het derde jaar van de beleidsperiode een voortgangsrapport** in bestaande uit:

- 1) een stand van zaken over de uitvoering van het beleidsplan in de eerste twee jaar van de beleidsperiode en een vooruitblik op de geplande uitvoering van het beleidsplan in het lopende jaar en de laatste twee jaar van de beleidsperiode;
- 2) de omvang en de resultaten van de werking:
 - a) de kerngegevens en de cijfers over de financiën voor het eerste jaar van de beleidsperiode;

- b) de kerngegevens en de cijfers over het personeel voor het eerste en tweede jaar van de beleidsperiode;
- c) de kerngegevens en de cijfers over de werking voor het eerste en tweede jaar van de beleidsperiode;
- 3) een beschrijving van de invulling van elk beoordelingselement, vermeld in artikel 10 van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk.

Overeenkomstig artikel 46 van het uitvoeringsbesluit dient de organisatie **jaarlijks een financieel verslag en een lijst met beleidsrelevante gegevens** in:

Het financieel verslag bestaat uit:

- 1) een afrekening, een begroting en een balans conform het model, vermeld in artikel 55;
- 2) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de afrekening en de balans;
- 3) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkosten per werknemer vermeld worden;

Het decreet vermeldt tevens dat als de rechtspersoon waarin de sociaal-culturele volwassenenorganisatie is ondergebracht naast de werking waarvoor hij met toepassing van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk een werkingssubsidie ontvangt, nog andere activiteiten organiseert, de werking die betrekking heeft op de subsidie in de boekhouding apart identificeerbaar moet zijn. Bij het financiële verslag wordt in voorkomend geval een aparte afrekening conform het model, vermeld in artikel 55 gevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de sociaal-culturele volwassenenorganisatie met toepassing van het voormelde decreet een werkingssubsidie ontvangt.

Het toezicht

Overeenkomstig artikel 47 van het uitvoeringsbesluit oefent de administratie **jaarlijks toezicht** uit op de aanwending van de subsidies, op basis van het financiële verslag.

Overeenkomstig artikel 48 van het uitvoeringsbesluit oefent de administratie **in het derde jaar van de beleidsperiode toezicht** uit op de aanwending van de subsidie op basis van het voortgangsrapport.

Reserves

Artikel 53 van het uitvoeringsbesluit bepaalt dat de administratie bij het **jaarlijks toezicht** de reserves die ten laste van subsidies zijn aangelegd vaststelt.

Na afloop van de beleidsperiode oefent de administratie het toezicht uit op de reserves, vermeld in het eerste lid, op basis van de bepalingen inzake reservevorming van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring.

Overeenkomstig artikel 54 kunnen openstaande verbintenissen ten opzichte van de Vlaamse gemeenschap verrekend worden op de voorschotten en het saldo.

Sanctionering

Artikel 49 van het uitvoeringsbesluit bepaalt dat, wanneer er **ernstige tekortkomingen** worden vastgesteld bij het toezicht of bij het vooraf aangekondigd bezoek ter plaatse, de administratie een **ontwerp van beslissing tot sanctionering** opmaakt, dat (artikel 50) binnen een termijn van veertien dagen aan de sociaal-cultureel volwassenenorganisatie wordt bezorgd.

Indien de sociaal-culturele volwassenenorganisatie de vastgestelde tekortkoming betwist of van mening is dat de sanctie niet in redelijke verhouding staat tot de vastgestelde tekortkoming kan ze overeenkomstig artikel 51 binnen een termijn van veertien dagen na melding van de sanctie een **gemotiveerd bezwaar** indienen bij de administratie. Dit bezwaar is ontvankelijk als het tijdig is ingediend en gemotiveerd is.

Als dit bezwaar ontvankelijk is, beslist de minister overeenkomstig artikel 52, binnen een termijn van negenveertig dagen, op basis van dit ontvankelijke bezwaar, of de sanctie al dan niet gehandhaafd blijft of aangepast wordt. De administratie meldt de **beslissing van de minister**, binnen een termijn van veertien dagen.

Het model voor het financieel verslag

Krachtens artikel 55 van het uitvoeringsbesluit kan de administratie een model bekendmaken voor het financieel verslag. Het toepasselijk model wordt ten minste drie maanden voor de uiterlijke indieningsdatum van het document in kwestie bekend gemaakt.

2. Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring

Artikel 53 van het besluit ter uitvoering van het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk bepaalt dat de administratie na afloop van de beleidsperiode toezicht op de reserves uitoefent op basis van de bepalingen inzake reservevorming van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring. In het onderstaande worden de belangrijkste bepalingen uit dit uitvoeringsbesluit letterlijk overgenomen. Het volledige uitvoeringsbesluit kan u hier nalezen:

• [Het uitvoeringsbesluit van 8 november 2013](#)

De aanleg van reserves

Artikel 5, §1 van het uitvoeringsbesluit bepaalt dat de algemene **werkingssubsidie** moet worden **aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend**.

Artikel 5, §2 van het uitvoeringsbesluit bepaalt dat de kosten van een werkingsperiode mogen worden verhoogd met het **deficit van de voorbije gesubsidieerde werkingsperiode**, voor zover er geen reserves meer beschikbaar zijn. Een aantal deficits worden niet in aanmerking genomen, o.a. bij het niet of niet volledig uitbetalen van het toegekende subsidiebedrag.

Overeenkomstig artikel 5, §3 mag het gedeelte van de toegekende subsidie dat de kosten overschrijdt worden aangewend voor de **aanleg van reserves** ten belope van **maximaal 20% van het subsidiebedrag**. Mits motivering van de subsidiërende overheid kan in het besluit tot toekenning van de subsidie worden afgeweken van dat maximumpercentage.

De totale gecumuleerde reserves kunnen **maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode** bedragen. Mits motivering door de subsidiërende overheid kan in het besluit tot toekenning van de subsidie worden afgeweken van dat maximumpercentage. Het subsidiebedrag wordt in voorkomend geval berekend op jaarbasis.

De **aangelegde reserves** moeten worden **opgenomen in de balans**.

Artikel 5, §4 bepaalt dat naast de reservevorming ten laste van de toegekende subsidie, **de eigen financiële inbreng eveneens en zonder beperkingen mag worden aangewend voor de aanleg van reserves**.

De aanwending van reserves

Wat betreft de aanwending van reserves bepaalt artikel 7, §1 van het uitvoeringsbesluit dat **reserves** die **ten laste van subsidies aangelegd** werden alleen mogen worden aangewend voor eenzelfde of verwante doelstelling binnen de gesubsidieerde activiteit waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

Artikel 7, §2 bepaalt dat de aanwending van die reserves moet worden goedgekeurd door de subsidiërende overheid, tenzij in het geval waarin de reserves worden aangewend voor de aanzuivering van het deficit van de werkingsperiode. Het besluit formuleert hierop enkele uitzonderingen.

Als de activiteit waarvoor reserves werden aangelegd niet verder wordt gesubsidieerd moet het gecumuleerde bedrag van de reserves overeenkomstig artikel 7, §3, aan de Vlaamse overheid worden teruggestort, met uitzondering van:

- o reserves aangelegd voor het sociaal passief mits expliciete goedkeuring door de subsidiërende overheid;
- o reserves, aangelegd voor een door de begunstigde met derden afgesloten meerjarige verbintenis, als door de subsidiërende overheid expliciete goedkeuring werd verleend aan het afsluiten van die meerjarige verbintenis.

Overeenkomstig artikel 8 mogen **reserves** die met **eigen financiële inbreng aangelegd** werden door de begunstigde vrij worden aangewend binnen de doelstellingen die hij zichzelf heeft gesteld of waarvoor hij die middelen heeft verkregen.

Tot slot bepaalt artikel 11 van het besluit dat per gesubsidieerde activiteit afzonderlijke reserves moeten worden ingeschreven.

3. Het wetboek vennootschappen en verenigingen

Naast de verplichtingen van de subsidieontvanger zoals bepaald in het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 7 juli 2017 hebben vzw's en stichtingen tevens een aantal verplichtingen vastgelegd in het wetboek vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

De volledige wettekst kan u hier nalezen:

- [Volledige gecoördineerde wettekst](#)