

HANDLEIDING

SJABLOON

MEERJARENBEGROTING

Decreet Sociaal-Cultureel Volwassenenwerk



Beleidsperiode 2021-2025



Inhoud

Inleiding	3
Indeling	4
Aandachtspunten	5
De meerjarenbegroting	6
1. De indeling van de begroting	6
2. Uitgaven	6
3. Inkomsten.....	14
De reserves	20
1. Berekening per jaar	20
2. Berekening beleidsperiode.....	21
Bijlage: regelgeving	22
1. Het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 7 juli 2017 en het besluit van 27 oktober 2017	22
2. Het besluit van 8 november 2013 van de Vlaamse Regering betreffende de algemene regels inzake subsidiëring	22

Inleiding

Op 7 juli 2017 keurde het Vlaams Parlement het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk goed. Artikel 1 van dit decreet bepaalt dat het beleidsplan naast een inhoudelijk deel o.m. ook een zakelijk deel voor de volgende beleidsperiode bevat.

In deze handleiding vindt u informatie die u wegwijs zal maken bij het invullen van het door de administratie ontwikkelde sjabloon voor de meerjarenbegroting, en een toelichting bij de regelgeving die aan de basis ligt van de gevraagde meerjarenbegroting:

- Het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 7 juli 2017 en het besluit van 27 oktober 2017
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring.

Indeling

Het sjabloon voor de meerjarenbegroting (verder: het sjabloon) bestaat uit 3 delen:

- Een blad voor de meerjarenbegroting: Dit blad is bedoeld voor de begroting van uw organisatie voor de verschillende jaren van de beleidsperiode. Het blad bevat dezelfde rubrieken als het sjabloon dat uw organisatie moet gebruiken voor de jaarlijkse afrekening en begroting.
- Een blad voor de berekening van reserves: Omdat de Vlaamse regelgeving¹ beperkingen oplegt m.b.t. de aanleg en de aanwending van reserves, wordt in een volgend blad de geplande reserveopbouw berekend.
- Een blad 'Extra': Dit is een niet-beveiligd blad voor uw bijkomende informatie (zie hieronder: 'Aandachtspunten').

¹ Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring.

Aandachtspunten

- De sociaal-culturele organisatie moet zowel de gesubsidieerde als de niet-gesubsidieerde werking in kaart brengen.
- De sociaal-culturele organisatie moet zowel haar sociaal-culturele werking als haar andere activiteiten in kaart brengen. Soms organiseert de rechtspersoon waarin de sociaal-culturele volwassenenorganisatie is ondergebracht naast de sociaal-culturele werking nog andere activiteiten ... De sociaal-culturele werking moet in de begroting apart identificeerbaar zijn. Als uw organisatie naast een sociaal-culturele werking ook andere activiteiten organiseert, vult u in het eerste blad van het sjabloon de gegevens m.b.t. begroting van de sociaal-culturele werking in. (Deze gegevens vormen o.m. de basis voor de berekening van de reserves.) In het blad 'Extra' moet u de informatie over de totaliteit van de werking opnemen.
- Elke organisatie die ofwel moederorganisatie is, ofwel met één of meerdere ondernemingen een consortium vormt, moet een geconsolideerde boekhouding voeren. Als de rechtspersoon waarin de sociaal-culturele volwassenenorganisatie is ondergebracht, een geconsolideerde boekhouding moet voeren, verwachten we dat de meerjarenbegroting ook als een geheel wordt voorgesteld (geconsolideerde begroting). De gegevens m.b.t. de gehele organisatie wordt dan in het eerste blad opgenomen, de informatie over de verschillende deelorganisaties moet worden opgenomen in het blad 'Extra'.

De meerjarenbegroting

In het blad 'Meerjarenbegroting' vult u de gegevens met betrekking tot de sociaal-culturele volwassenenwerking in.

1. De indeling van de begroting

Het sjabloon is opgesteld overeenkomstig het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichting en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen. Overeenkomstig dit koninklijk besluit moeten de rekeningen van het **minimum algemeen genormaliseerd rekening(en)stelsel** of MAR die voor een vereniging of stichting niet dienstig zijn, niet in het rekeningenstelsel worden vermeld. Bijgevolg werden in het sjabloon enkele rekeningen die voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk weinig betekenis hebben, geschrapt.

Hieronder wordt bij alle 60- en 70-rekeningen vermeld welke rekeningen in de MAR werden opgenomen. Vervolgens wordt verantwoord waarom een rekening in het sjabloon voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk is geschrapt, behouden of verder onderverdeeld. Ten slotte wordt omschreven welke inkomsten of uitgaven u onder welke rekening moet boeken.

Hou er rekening mee dat het sjabloon geen statisch gegeven is, maar steeds kan worden aangepast op basis van wijzigingen in de regelgeving en andere wijzigingen.

2. Uitgaven

60 Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen

Omvat overeenkomstig de MAR:

600	Aankopen van grondstoffen
601	Aankopen van hulpstoffen
602	Aankopen van diensten, werk en studies
603	Algemene oderaannemingen
604	Aankopen van handelsgoederen
605	Aankopen van onroerende goederen bestemd voor verkoop
608	Ontvangen kortingen, ristorno's en rabatten (-)
609	Wijziging in de voorraad
6090	van grondstoffen
6091	van hulpstoffen
6094	van handelsgoederen

6095 van gekochte onroerende goederen, bestemd voor verkoop

In het sjabloon werden de rekeningen 600 tot en met 609 geschrapt. In het sociaal-cultureel volwassenenwerk worden deze rekeningen zelden tot nooit gebruikt waardoor het niet nuttig is om ze uitgebreid op te nemen. Indien deze rekeningen voor uw organisatie toch van toepassing zijn, kan u rekening 60 gebruiken.

Rekening 60 'Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen' omvat kosten voor de aankoop van goederen die bestemd zijn voor verdere verkoop zoals bijvoorbeeld publicaties, cd's enz.

61 Diensten en diverse goederen

Omvat overeenkomstig de MAR:

617	Uitzendpersoneel en personen die ter beschikking worden gesteld van de vereniging
618	Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ouderdoms- en overlevingspensioenen van bestuurders, zaakvoerders en werkende vennoten, die niet worden toegekend uit hoofde van een arbeidscontract

In het sjabloon werden onder rekening 61 enkele rekeningen toegevoegd om een beeld te krijgen van de kosten die uw organisatie heeft voor huisvesting, secretariaat, VTO-beleid, sociaal-culturele werking, promotie enz.:

	Rekening	Omvat
610	Huisvestingskosten	<ul style="list-style-type: none"> - Huur van terreinen, gebouwen, installaties, machines, uitrusting, meubilair en rollend materieel, maar ook lasten verbonden aan erfpacht (kosten mede-eigendom); - Aankopen voor onderhoud, herstellingskosten gebouwen, machines, meubilair, kosten brandveiligheid, huisvuil en containerkosten; uitgezonderd als onderhoud en herstellingen geleverd werden door een externe dienst (dan op rekening 'Ondersteunende diensten op zelfstandige basis'); - Kosten energie en water waaronder uitgaven voor stookolie, gas, elektriciteit, water (geleverd door watermaatschappij); - Verzekeringskosten in functie van de huisvesting, waaronder de brandverzekering.
611	Secretariaatskosten	Kosten administratie, kantoor materiaal en informatica waaronder kopieën, verzendingskosten, telefoon, gsm, fax, internet, computerbenodigdheden enz.
612	Andere organisatiekosten	<ul style="list-style-type: none"> - Verplaatsingskosten personeel, zelfstandigen, vrijwilligers en bestuursvrijwilligers, inclusief kosten voor brandstof en kilometervergoedingen (omvat geen kosten voor woon-werkverkeer); - Huurkosten lokalen personeels- en bestuursvergaderingen; - Cateringkosten personeels- en bestuursvergaderingen; - Reis- en verblijfskosten personeel, zelfstandigen, vrijwilligers en bestuursvrijwilligers, bijvoorbeeld in het kader van studiereizen; - Andere verzekeringskosten waaronder verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, verzekering vrijwilligers enz. - Kosten publicaties Belgisch Staatsblad; - Kosten lidgelden waaronder FOV, Sociare ...; - Kosten prijzen, geschenken en bloemen.

613	Opleidingen, informatie, documentatie en abonnementen	Inschrijvingskosten opleidingen personeel, kosten van een externe lesgever die in de organisatie vorming geeft aan personeelsleden, aankoop van publicaties, abonnementsgeld tijdschriften en abonnementsgeld websites in functie van expertise personeel enz. Kortom, kosten verbonden aan het VTO-beleid.
614	Werkingskosten	<p>Wordt opgesplitst volgens soort activiteit en omvat telkens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosten voor de huur en de aankoop van materialen in het kader van de sociaal-culturele werking; - Huurkosten lokalen; - Cateringkosten deelnemers; - Reis- en verblijfskosten deelnemers. <p>Onder deze post worden GEEN vergoedingen aan zelfstandigen & vrijwilligers geboekt. Deze worden geboekt onder rekening 'Vergoedingen aan derden'.</p> <p>Onder deze post worden GEEN promotiekosten geboekt. Deze worden geboekt onder rekening 'Promotie'.</p> <p>Toelichting bij de verschillende soorten activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>'Activiteiten, acties, vormingen, trainingen en workshops'</u> (sociaal-culturele werking) omvat kosten voor (politieke) acties, manifestaties, lezingen, voordrachten, infosessies, inleefactiviteiten, debatten, studiedagen, colloquia, tentoonstellingen, beurzen, bezoeken, excursies, uitstappen, toonmomenten, cursussen, trainingen en workshops. Deze rekening omvat GEEN kosten voor vormingen op maat. Deze worden geboekt onder rekening 'Dienstverlening'. • <u>'Residentiële vormingen, trainingen en workshops'</u> (sociaal-culturele werking) omvat kosten voor (politieke) acties, manifestaties, lezingen, voordrachten, infosessies, inleefactiviteiten, debatten, studiedagen, colloquia, tentoonstellingen, beurzen, bezoeken, excursies, uitstappen, toonmomenten, cursussen, trainingen en workshops op residentie, waarbij deelnemers blijven overnachten. Deze rekening omvat eveneens GEEN kosten voor vormingen op maat. Deze worden geboekt onder rekening 'Dienstverlening'. • <u>'Evenementen en festivals' (sociaal-culturele werking)</u> omvat kosten voor een evenement of een festival. • <u>'Dienstverlening' (sociaal-culturele werking)</u> omvat: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kosten voor het documentatiecentrum of het archief; ○ Kosten voor activiteiten, acties, vormingen op maat van derden. • <u>'Andere werkingskosten' (sociaal-culturele werking)</u> omvat: andere werkingskosten uit de sociaal-culturele werking. • <u>Werkingskosten 'andere dan sociaal-culturele werking'</u>: omvat de werkingskosten voor activiteiten die niet tot de sociaal-culturele werking behoren.
615	Promotie	De rubriek 'Promotie' omvat alle kosten van gedrukte media zoals tijdschriften, gedrukte nieuwsbrieven, flyers, folders, brochures, advertenties in gedrukte media EN elektronische media zoals websites, elektronische nieuwsbrieven, sociale media, advertenties in elektronische media. Ook promotiemateriaal in functie van een specifiek project wordt onder de rekening promotie geboekt.
616	Vergoedingen aan derden	<ul style="list-style-type: none"> • <u>'Forfaitaire vergoedingen vrijwilligers'</u> omvat <u>forfaitaire vergoedingen van zowel ondersteunende als inhoudelijke vrijwilligers.</u> • <u>'Diensten op zelfstandige basis'</u> werd opgesplitst in:

		<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>'Ondersteunende diensten op zelfstandige basis'</u> omvat kosten voor ondersteunende taken die door een zelfstandige worden uitgevoerd zoals boekhouden, onderhoudswerkzaamheden enz. Onder deze post worden bijvoorbeeld de kosten voor de boekhouder, de revisor, de accountant, het sociaal secretariaat opgenomen. ○ <u>'Inhoudelijke diensten op zelfstandige basis'</u> omvat kosten voor inhoudelijke taken die door een zelfstandige worden uitgevoerd zoals redactionele taken, lesgeven, het vormgeven van beleid, het ondersteunen van afdelingen, het coördineren van het zakelijk beleid ...
617	Uitzendpersoneel en personen die ter beschikking worden gesteld van de vereniging	Omvat kosten voor taken die door uitzendpersoneel worden uitgevoerd.
618	Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ouderdoms- en overlevingspensioenen van bestuurders, zaakvoerders en werkende vennoten, die niet worden toegekend krachtens een arbeidscontract	

62 Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Omvat overeenkomstig de MAR:

620	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen
6200	Bestuurders of zaakvoerders
6201	Directiepersoneel
6202	Bedienden
6203	Arbeiders
6204	Andere personeelsleden
621	Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen
622	Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen
623	Andere personeelskosten
624	Ouderdoms- en overlevingspensioenen
6240	Bestuurders of zaakvoerders onder dienstcontract
6241	Personeel

In het sjabloon werden de rekeningen 6200 tot en met 6204 geschrapt. Op basis van het gegevensregistratiesysteem worden al diverse gegevens over personeelsleden opgevraagd. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om hierover bijkomende financiële details op te vragen. De rekeningen 622 tot en met 624 zijn samengevoegd.

	Rekening	Omvat
620	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	Wedden en lonen, sommen betaald bovenop het loon en vakantiegeld dat uitgesteld loon is
621	Werkgeversbijdragen voor sociale verzekering (RSZ)	Sociale zekerheidsbijdragen die worden betaald aan de RSZ
622-624	Andere personeelskosten	<ul style="list-style-type: none"> - Premies en bijdragen door de werkgever gestort ten voordele van de werknemers: groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, verzekering voor geneeskundige verzorging, ongevallenverzekering privéleven, verzekering voor aanvullend pensioen; - Kosten maaltijdcheques, tussenkomst woon-werkverkeer, kosten arbeidsgeneeskundige dienst, tussenkomst in syndicale premie, kosten personeelsfeest enz.; - Pensioenen of uitkeringen in kapitaal door de werkgever betaald bovenop het wettelijk pensioen alsook de aanvullende vergoedingen voor brugpensioen.

63 Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten

Omvat overeenkomstig de MAR:

630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa (toevoeging)
6300	Afschrijvingen op oprichtingskosten
6301	Afschrijvingen op immateriële vaste activa
6302	Afschrijvingen op materiële vaste activa
6308	Waardeverminderingen op immateriële vaste activa
6309	Waardeverminderingen op materiële vaste activa
631	Waardeverminderingen op voorraden
6310	Toevoeging
6311	Terugneming (-)
632	Waardeverminderingen op bestellingen in uitvoering
6320	Toevoeging
6321	Terugneming (-)
633	Waardeverminderingen op handelsvorderingen op meer dan één jaar
6330	Toevoeging
6331	Terugneming (-)

634	Waardeverminderingen op handelsvorderingen op ten hoogste één jaar
6340	Toevoeging
6341	Terugneming (-)
635	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen
6350	Toevoeging
6351	Besteding en terugneming (-)
636	Voorzieningen voor grote herstellingswerken en grote onderhoudswerken
6360	Toevoeging
6361	Besteding en terugneming (-)
637	Voorzieningen voor andere risico's en kosten
6370	Toevoeging
6371	Besteding en terugneming (-)
638	Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht
6380	Toevoeging
6381	Besteding en terugneming (-)

In het sjabloon werden enkel de rekeningen 630, 631-634, 635, 636, 637 en 638 opgenomen. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over de overige rekeningen op te vragen.

	Rekening	Omvat
630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa - toevoeging	Afschrijvingen van het boekjaar m.b.t. oprichtingskosten (met uitzondering van disagio en kosten op leningen); immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur zoals bijvoorbeeld een website; materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur, tenzij uitzonderlijk van aard.
631-634	Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering, handelsvorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar	
635	Voorziening voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	Voorzieningen om te voldoen aan de verplichtingen inzake rust- en overlevingspensioenen, brugpensioenen en andere pensioenen en renten, die voor actuele of gewezen personeelsleden werden aangegaan.
636	Voorzieningen voor grote herstellingswerken en grote onderhoudswerken	
637	Voorzieningen voor andere risico's en kosten	
638	Voorzieningen voor terug te betalen subsidies, schenkingen en legaten met terugnemingsrecht	

Opmerking: Voorzieningen zijn, in tegenstelling tot reserves, onderdeel van het vreemd vermogen. Voorzieningen worden gevormd voor lasten die in de toekomst te verwachten zijn, waarvan de omvang nog

niet bekend is, maar wel redelijkerwijs te schatten is. Voorzieningen vloeien voort uit het voorzichtigheidsprincipe en worden voor een bepaald doel gevormd. Een voorziening heeft als doel om uitgaven uit te smeren over meerdere jaren, ten einde het resultaat niet te veel te laten fluctueren. Dit gebeurt door jaarlijks een dotatiebedrag in de kosten mee te nemen.

64 Andere bedrijfskosten

Omvat overeenkomstig de MAR:

640	Bedrijfsbelastingen
641	Minderwaarden op de courante realisatie van vaste activa
642	Minderwaarden op de realisatie van handelsvorderingen
643	Schenken
6431	Schenken met terugnemingsrecht
6432	Schenken zonder terugnemingsrecht
644-648	Diverse bedrijfskosten
649	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)

In het sjabloon werden de rekeningen 640 tot en met 649 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over deze rekeningen op te vragen.

Rekening 64 'Andere bedrijfskosten' omvat kosten die niet hun oorsprong vinden binnen het kader van de reguliere werking en die niet als financiële of uitzonderlijke kosten kunnen worden beschouwd. Concreet kan het bijvoorbeeld gaan om boetezegels, autotaksen.

65 Financiële kosten

Omvat overeenkomstig de MAR:

650	Kosten van schulden
6500	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden
6501	Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen en van disagio
6502	Overige kosten van schulden
6503	Geactiveerde intercalaire interesten (-)
651	Waardeverminderingen op vlottende activa
6510	Toevoeging
6511	Terugneming (-)
652	Minderwaarden op verwezenlijking van vlottende activa
653	Discontokosten op vorderingen
654	Wisselresultaten

655	Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
656	Voorzieningen van financiële aard
6560	Toevoegingen
6561	Besteding en terugneming (-)
657 - 659	Diverse financiële kosten

In het sjabloon werden de rekeningen 650 tot en met 659 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over deze rekeningen op te vragen.

Rekening 65 'Financiële kosten' omvat bankkosten, interesten, negatieve valutaverschillen, kosten voor leningen enz.

66 Uitzonderlijke kosten

Omvat overeenkomstig de MAR:

660	Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen (toevoeging)
6600	op oprichtingskosten
6601	op immateriële vaste activa
6602	op materiële vaste activa
661	Waardeverminderingen op financiële vaste activa (toevoeging)
662	Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten
6620	Toevoegingen
6621	Bestedingen (-)
663	Minderwaarden op de realisatie van vaste activa
664-668	Overige uitzonderlijke kosten
669	Uitzonderlijke kosten als herstructureringskosten opgenomen onder de activa (-)

In het sjabloon werden de rekeningen 660 tot en met 669 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over deze rekeningen op te vragen.

Rekening 66 'Uitzonderlijke kosten' omvat kosten die niet hun oorsprong vinden binnen het kader van de reguliere werking. Het uitzonderlijke karakter van de kosten wordt bepaald door het niet courant voorkomen ervan in de activiteiten van de organisatie.

67 Belastingen

Omvat overeenkomstig de MAR:

670	Inkomstenbelastingen
6701	Onroerende voorheffing
6702	Roerende voorheffing
6703	Overige inkomstenbelastingen
671	Jaarlijkse taks tot vergoeding van de successierechten

In het sjabloon werden de rekeningen 670 tot en met 671 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over deze rekeningen op te vragen.

Rekening 67 'Belastingen' omvat bijvoorbeeld vzw-taks, patrimoniumbelasting, successierechten enz.

69 Resultaatsverwerking

Omvat overeenkomstig de MAR:

690	Overgedragen negatief resultaat van het vorig boekjaar
691	Overboeking naar de bestemde fondsen
693	Over te dragen positief resultaat

In het sjabloon werden onder rekening 691 enkele rekeningen toegevoegd om een beeld te krijgen op de fondsen die uw organisatie aanlegt.

Rekening 691 'Overboeking naar de bestemde fondsen':

- Rekening 691000 'Overboeking naar fondsen bestemd voor investeringen'
- Rekening 691001 'Overboeking naar fondsen bestemd voor sociaal passief'
- Rekening 691002 'Overboeking naar andere bestemde fondsen'

3. Inkomsten

70 Omzet

Omvat overeenkomstig de MAR:

700-707	Verkopen en dienstprestaties
708	Toegekende kortingen, ristorno's en rabatten (-)

In het sjabloon werden onder rekening 70 enkele rekeningen geconcretiseerd om een beeld te krijgen van de inkomsten die uw organisatie heeft uit reguliere activiteiten.

	Rekening	Omvat
700	Verkopen en dienstprestaties (publicaties, CD's)	Inkomsten uit de verkoop van publicaties, cd's enz. (tegenhanger rekening 60)
701	Verkopen en dienstprestaties (werking)	<p>Wordt opgesplitst volgens soort activiteit en omvat telkens de inschrijvingsbedragen van de deelnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>'Activiteiten, acties, vormingen, trainingen en workshops (sociaal-culturele werking)</u> omvat inkomsten uit (politieke) acties, manifestaties, lezingen, voordrachten, infosessies, inleefactiviteiten, debatten, studiedagen, colloquia, tentoonstellingen, beurzen, bezoeken, excursies, uitstappen, toonmomenten, cursussen, trainingen en workshops enz. Deze rekening omvat GEEN inkomsten voor vormingen op maat. Deze worden geboekt onder rekening 'Verkopen en dienstprestaties (dienstverlening)'. • <u>Residentiële activiteiten, acties, vormingen, trainingen en workshops (sociaal-culturele werking)</u> omvat inkomsten uit (politieke) acties, manifestaties, lezingen, voordrachten, infosessies, inleefactiviteiten, debatten, studiedagen, colloquia, tentoonstellingen, beurzen, bezoeken, excursies, uitstappen, toonmomenten, cursussen, trainingen en workshops op residentie, waarbij de deelnemers blijven overnachten. Deze rekening omvat eveneens GEEN inkomsten uit vormingen op maat. Deze worden geboekt onder rekening 'Verkopen en dienstprestaties (dienstverlening)'. • <u>Evenementen en festivals (sociaal-culturele werking)</u> omvat inkomsten uit evenementen en festivals. • <u>Dienstverlening (sociaal-culturele werking)</u> omvat: <ul style="list-style-type: none"> - Inkomsten uit het documentatiecentrum of het archief - Inkomsten uit abonnementen, tijdschriften - Inkomsten uit activiteiten, acties, vormingen op maat van derden • <u>Andere verkopen en dienstprestaties sociaal-culturele werking</u> omvat: de overige inkomsten uit verkopen en dienstprestaties sociaal-culturele werking, andere dan inkomsten uit activiteiten acties, evenementen, festival, dienstverlening. • <u>Verkopen en dienstprestaties (andere dan sociaal-culturele werking)</u> omvat: de inkomsten uit verkopen en dienstprestaties die niet tot de sociaal-culturele werking behoren.
703	Sponsoring	Inkomsten uit sponsoring: Hoewel sponsoring op het eerste zicht veel gelijkenissen vertoont met een schenking, is er toch een fundamenteel verschil. In ruil voor de financiële steun vraagt de sponsor een tegenprestatie: de nodige publiciteit, gratis kaarten voor georganiseerde activiteiten en eventueel een mandaat in de raad van beheer.
708	Toegekende kortingen, ristorino's en rabatten	Dit zijn begrippen uit de bedrijfsvoering, die ook van toepassing kunnen zijn bij een vzw of een stichting en die als volgt worden gedefinieerd:

		<ul style="list-style-type: none"> - Korting: gewoonlyke vermindering op de normale verkoopprijs, berekend aan een percentage toegepast op de normale verkoopprijs. - Rabat: uitzonderlijke vermindering op de vooraf bepaalde verkoopprijs. - Ristorno: prijsvermindering berekend op alle handelingen verricht aan eenzelfde derde gedurende een bepaald tijdperk.
--	--	---

Opmerking: De wijziging van de rekening (rekening 70 i.p.v. 74) en de naam van de rekening ('Omzet' i.p.v. 'Overige bedrijfsopbrengsten') waarop inkomsten uit reguliere activiteiten van sociaal-culturele organisaties worden geboekt in het sjabloon, heeft geen effect op het al dan niet bekomen van een BTW-vrijstelling zoals bedoeld in artikel 44 van het BTW-wetboek.

71 Wijziging in de voorraad en bestellingen in uitvoering

Omvat overeenkomstig de MAR:

712	In de voorraad goederen in bewerking
713	In de voorraad gereed product
715	In de voorraad onroerende goederen bestemd voor verkoop
717	In de bestellingen in uitvoering
7170	Aanschaffingswaarde
7171	Toegerekende winst

In het sjabloon werden de rekeningen 712 tot en met 717 geschrapt. In het sociaal-cultureel volwassenenwerk worden deze rekeningen zelden tot nooit gebruikt waardoor het niet nuttig is om ze uitgebreid op te nemen. Indien deze rekeningen voor uw organisatie toch van toepassing zijn, kan u rekening 71 gebruiken.

Rekening 71 'Wijzigingen in de voorraad en bestellingen in uitvoering'

72 Geproduceerde vaste activa

Omvat overeenkomstig de MAR geen verdere onderverdeling.

Rekening 72 'Geproduceerde vaste activa' omvat bijvoorbeeld de meerwaarde die gecreëerd wordt door het intern ontwerpen van een gegevensregistratiesysteem, een onthaalbureau enz.

73 Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies

Omvat overeenkomstig de MAR:

730	Lidgeld werkelijke leden
731	Lidgeld toegetreden leden
732	Schenkingen zonder terugnemingsrecht

733	Schenkeningen met terugnemingsrecht
734	Legaten zonder terugnemingsrecht
735	Legaten met terugnemingsrecht
736	Kapitaal- en interestsubsidie
737	Exploitatiesubsidie
738	Compenserende bedragen ter vermindering van de loonkost

In het sjabloon werden rekeningen 732 tot en met 735 samen gevoegd en werd de rekening 'Tussenkomst van derden in het verlies' toegevoegd.

Daarnaast werden onder rekening 737 enkele rekeningen toegevoegd om een beeld te krijgen van de subsidiestromen binnen de organisatie. Ook onder rekening 738 werden enkele rekeningen toegevoegd om een beeld te krijgen van de diverse compenserende bedragen te vermindering van de loonkost.

	Rekening	Omvat
730	Lidgeld werkelijke leden	NB: Onder werkelijke leden wordt verstaan de 'stichters' of de stichtende leden, maar ook de andere personen die lid werden volgens de voorwaarden en de formaliteiten betreffende toetreding die dienen vastgelegd te zijn in de statuten van de vzw of de stichting. De vzw-wet bepaalt dat alle leden steeds opgeroepen worden voor de algemene vergadering van de vzw.
731	Lidgeld toegetreden leden	NB: De statuten van de vereniging kunnen bepalen onder welke voorwaarden derden die een band hebben met de vereniging als 'toegetreden lid' van de vereniging kunnen worden beschouwd. Toegetreden leden hebben in principe geen zeggenschap over het algemeen beleid van de vzw (via de algemene vergadering), tenzij rond bepaalde specifieke items zoals bepaald in de statuten. Ze hebben ook geen stemrecht op de algemene vergadering (tenzij anders bepaald in de statuten).
732- 735	Schenkeningen en legaten	<ul style="list-style-type: none"> • Schenkingen en legaten: giften bestemd voor de werking. • Tussenkomst van derden in het verlies: omvat een bijdrage van een moeder- of een zusterorganisatie die ervoor zorgt dat de vzw geen verlies maakt en een sluitende afrekening kan indienen.
736	Kapitaal- en interestsubsidies	Subsidies met als voornaamste voorwaarde dat een entiteit die hiervoor in aanmerking komt vaste activa moet kopen, bouwen of anderszins verwerven. Bij kapitaalsubsidies komt de overheid bij financiering van een investering met eigen middelen tussen met een vast bedrag. Bij interestsubsidies komt de overheid bij financiering van een investering met vreemde middelen tussen door een deel van de interestlast op zich te nemen.
737	Exploitatiesubsidies	Subsidies die niet afhankelijk zijn van een investering in vaste activa en die worden toegekend om bepaalde exploitatiekosten te compenseren of te dekken. Deze rekening wordt opgesplitst in: <ul style="list-style-type: none"> • Meerjarige structurele werkingssubsidie decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk • Subsidie Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA) • Projectsubsidie decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk (Departement CJM - team sociaal-cultureel werk en jeugdwerk) • Meerjarige structurele werkingssubsidie Vlaamse Gemeenschap (overige teams departement CJM)

		<ul style="list-style-type: none"> • Projectsubsidie Vlaamse Gemeenschap (overige teams departement CJM)' • 'Meerjarige structurele werkingssubsidie Vlaamse Gemeenschap (overige beleidsdomeinen) • 'Projectsubsidie Vlaamse Gemeenschap (overige beleidsdomeinen)' • 'Subsidie Gemeente' • 'Subsidie Provincie' • 'Subsidie VGC' • 'Europese subsidie' • 'Andere subsidie' (omvat onder andere ondersteuning van Stichtingen)
738	Compenserende bedragen ter vermindering van de loonkost	<p>Subsidies die de vorm aannemen van een vermindering van de werkgeversbijdrage verschuldigd aan de RSZ, of van een vrijstelling van betaling van een gedeelte van de ingehouden bedrijfsvoorheffing op het loon van bepaalde categorieën van werknemers (DAC, ...). Deze rekening wordt opgesplitst in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'Toelage Fonds Sociale Maribel' omvat de forfaitaire vermindering van RSZ bijdragen voor elke werknemer die, in de loop van een trimester, minstens halftijds tewerkgesteld is. • 'Vergoedingen geregulariseerde DAC-werknemers' • 'Overige compenserende bedragen te vermindering van de loonkost'

74 Overige bedrijfsopbrengsten

Omvat overeenkomstig de MAR:

741	Meerwaarden op de courante realisatie van materiële vaste activa
742	Meerwaarden op de realisatie van handelsvorderingen
743-749	Diverse bedrijfsopbrengsten

In het sjabloon werden de rekeningen 741 tot en met 749 geschrapt. Indien deze rekeningen voor uw organisatie toch van toepassing zijn, kan u rekening 74 gebruiken.

75 Financiële opbrengsten

Omvat overeenkomstig de MAR:

750	Opbrengsten uit financiële vaste activa
751	Opbrengsten uit vlottende activa
752	Meerwaarden op de realisatie van vlottende activa
754	Wisselresultaten
755	Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
756-759	Diverse financiële opbrengsten

In het sjabloon werden de rekeningen 750 tot en met 759 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over de overige rekeningen op te vragen.

Rekening 75 'Financiële opbrengsten' omvat alle mogelijke interesten en belastingen die in de loop van het jaar worden terugbetaald.

76 Uitzonderlijke opbrengsten

Omvat overeenkomstig de MAR:

760	Terugneming van afschrijvingen en waardeverminderingen
7600	op immateriële vaste activa
7601	op materiële vaste activa
761	Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa
762	Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten
763	Meerwaarden op de realisatie van vaste activa
764-769	Overige uitzonderlijke opbrengsten

In het sjabloon werden de rekeningen 760 tot en met 769 geschrapt. De subsidiërende overheid vindt het niet noodzakelijk om details over deze rekeningen op te vragen.

Rekening 76 'uitzonderlijke opbrengsten' omvat opbrengsten die niet hun oorsprong vinden binnen het kader van de reguliere werking. Het uitzonderlijke karakter van de opbrengsten wordt bepaald door het niet courant voorkomen ervan in de activiteiten van de organisatie.

79 Resultaatsverwerking

Omvat overeenkomstig de MAR:

790	Overgedragen positief resultaat van het vorige boekjaar
791	Onttrekking aan de bestemde fondsen
792	Onttrekking aan de fondsen van de vereniging
793	Over te dragen negatief resultaat

Deze rekeningen werden opgenomen in het sjabloon.

De reserves

Uit de meerjarenbegroting moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Indien een sociaal-culturele volwassenenorganisatie een positief financieel resultaat heeft, kan ze dit enkel aanwenden voor het maatschappelijk doel van de organisatie.

Artikel 5 §3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring bepaalt dat het gedeelte van de toegekende subsidies dat de kosten (incl. deficit voorbijge gesubsidieerde werkingsperiode) overschrijdt, mag worden aangewend voor de aanleg van reserves ten belope van maximaal 20% van de toegekende subsidie, voor zover dat de maximale gecumuleerde reserve van 50% van een jaarlijkse subsidie-enveloppe niet overschreden wordt. Afwijkingen kunnen worden toegestaan in het besluit tot toekenning van de subsidie, mits motivering door de subsidiërende overheid.

Om u inzicht te geven in de implicaties van uw meerjarenbegroting op de eventuele aanleg van reserves, werd een blad 'reserves' toegevoegd. In dat blad worden de reserves berekend op basis van de begroting. Uiteraard is de kans groot dat de reserves die uw organisatie daadwerkelijk zal aanleggen, verschillen van deze cijfers. We vonden het toch belangrijk om u in deze fase een indicatie te geven, vooral ook omdat u op basis van deze cijfers een afwijking van de maximumpercentages kan aanvragen als dat nodig is.

1. Berekening per jaar

In het blad 'reserves' worden de reserves ten laste van de subsidies voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk die uw organisatie voorziet in haar begroting automatisch berekend:

- Deze berekening vertrekt van het nettoresultaat: de resultaatsverwerking aan de inkomstzijde (rekening 69) na aftrek van de resultaatsverwerking aan de uitgavenzijde (rekening 79).
- Omdat de reserves die met eigen financiële inbreng worden aangelegd vrij mogen worden aangewend, worden van dit nettoresultaat de eigen inkomsten van uw organisatie afgetrokken. Tot de eigen inkomsten rekenen we de omzet (rekening 70), de wijziging van de voorraad en bestellingen in uitvoering (rekening 71), de geproduceerde vaste activa (rekening 72), de lidgelden (rekening 730 en 731), de schenkingen en legaten (rekening 732-735), de overige bedrijfsopbrengsten (rekening 74), de financiële opbrengsten (rekening 75) en de uitzonderlijke opbrengsten (rekening 76). Op die manier bekomen we het bedrag aan reserves dat wordt aangelegd met subsidies.
- Als dit bedrag:
 - kleiner is dan of gelijk is aan 0, gaan we ervan uit dat uw organisaties geen reserves zal aanleggen met subsidies. U hoeft in dat geval niets in te vullen in het werkblad 'reserves'.
 - groter is dan 0 zal uw organisatie wel een reserve aanleggen met subsidies. In dat geval berekenen we het bedrag dat zal worden aangelegd met de subsidie sociaal-cultureel volwassenenwerk.
- Om de reserves ten laste van de subsidies sociaal-cultureel volwassenenwerk te berekenen, berekenen we eerst het aandeel van de subsidie sociaal-cultureel volwassenenwerk (rekening 73700) in de totale subsidie die uw organisatie ontving (rekening 736 tot en met rekening 738²). Het bedrag dat zal worden opgebouwd met de subsidies SCVW komt overeen met het proportioneel aandeel in de totale subsidies.
- Vervolgens gaan we na of dit bedrag de jaarlijks toegestane reserve van maximaal 20% van de subsidie-enveloppe voor dat jaar niet overschrijdt:

² Met uitzondering van rekening 73705: dit is een projectsubsidie waarmee geen reserves kunnen worden opgebouwd.

- We berekenen voor uw organisatie de maximaal toegestane reserve: 20% van het bedrag dat u invulde bij rubriek 73700.
- We kijken na of de reserve dit maximaal toegestane bedrag al dan niet overschrijdt, en berekenen het resterende bedrag. (Indien het bedrag aan reserves groter is dan de maximaal toegestane reserve, kan u via het sjabloon een afwijking van het maximumpercentage aanvragen, door bij het betrokken begrotingsjaar in kwestie de gevraagde afwijking (in €) aan te duiden, en te motiveren waarom u een afwijking vraagt (bijvoorbeeld: de organisatie van een grote campagne in jaar X+1, aanleg van sociaal passief ...)

2. Berekening beleidsperiode

In de laatste kolom van het blad 'reserves' wordt nagegaan of de reserve die gecumuleerd wordt tijdens de hele beleidsperiode het maximumpercentage van 50% niet overschrijdt. De aanvraag om af te wijken van dit maximumpercentage gebeurt door in de laatste rij (2021-2025) de gevraagde afwijking (in €) aan te duiden, en te motiveren waarom u een afwijking vraagt.

Bijlage: regelgeving

1. Het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 7 juli 2017 en het besluit van 27 oktober 2017

[Het decreet van 7 juli 2017](#)

[Het uitvoeringsbesluit van 27 oktober 2017](#)

2. Het besluit van 8 november 2013 van de Vlaamse Regering betreffende de algemene regels inzake subsidiëring

[Het besluit van 8 november 2013](#)

Artikel 53 van het besluit ter uitvoering van het decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk bepaalt dat de administratie na afloop van de beleidsperiode toezicht op de reserves uitoefent op basis van de bepalingen inzake reservevorming van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring. In het onderstaande worden de belangrijkste bepalingen uit dit uitvoeringsbesluit letterlijk overgenomen. Het volledige uitvoeringsbesluit kan u via de link hierboven nalezen.

Artikel 5, §1 van het uitvoeringsbesluit bepaalt dat de algemene werkingssubsidie moet worden aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

Artikel 5, §2 van het uitvoeringsbesluit bepaalt dat de kosten van een werkingsperiode mogen worden verhoogd met het deficit van de voorbije gesubsidieerde werkingsperiode, voor zover er geen reserves meer beschikbaar zijn. Een aantal deficits worden niet in aanmerking genomen, o.a. bij het niet of niet volledig uitbetalen van het toegekende subsidiebedrag.

Overeenkomstig artikel 5, §3 mag het gedeelte van de toegekende subsidie dat de kosten overschrijdt, worden aangewend voor de aanleg van reserves ten belope van maximaal 20% van het subsidiebedrag. Mits motivering van de subsidiërende overheid kan in het besluit tot toekenning van de subsidie worden afgeweken van dat maximumpercentage. De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen. Mits motivering door de subsidiërende overheid kan in het besluit tot toekenning van de subsidie worden afgeweken van dat maximumpercentage. Het subsidiebedrag wordt in voorkomend geval berekend op jaarbasis. De aangelegde reserves moeten worden opgenomen in de balans.

Artikel 5, §4 bepaalt dat naast de reservevorming ten laste van de toegekende subsidie, de eigen financiële inbreng eveneens en zonder beperkingen mag worden aangewend voor de aanleg van reserves.

Wat betreft de aanwending van reserves bepaalt artikel 7, §1 van het uitvoeringsbesluit dat reserves die ten laste van subsidies aangelegd werden alleen mogen worden aangewend voor eenzelfde of verwante doelstelling binnen de gesubsidieerde activiteit waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

Artikel 7, §2 bepaalt dat de aanwending van die reserves moet worden goedgekeurd door de subsidiërende overheid, tenzij in het geval waarin de reserves worden aangewend voor de aanzuivering van het deficit van de werkingsperiode. Het besluit formuleert hierop enkele uitzonderingen.

Als de activiteit waarvoor reserves werden aangelegd niet verder wordt gesubsidieerd, moet het gecumuleerde bedrag van de reserves overeenkomstig artikel 7, §3, aan de Vlaamse overheid worden teruggestort, met uitzondering van:

- reserves aangelegd voor het sociaal passief mits expliciete goedkeuring door de subsidiërende overheid;
- reserves, aangelegd voor een door de begunstigde met derden afgesloten meerjarige verbintenis, als door de subsidiërende overheid expliciete goedkeuring werd verleend aan het afsluiten van die meerjarige verbintenis.

Overeenkomstig artikel 8 mogen reserves die met eigen financiële inbreng aangelegd werden door de begunstigde vrij worden aangewend binnen de doelstellingen die hij zichzelf heeft gesteld of waarvoor hij die middelen heeft verkregen. Tot slot bepaalt artikel 11 van het besluit dat per gesubsidieerde activiteit afzonderlijke reserves moeten worden ingeschreven.