



aanvraag subsidie aanbod voor kansengroepen in het gemeenschapscentrum subsidiejaar: 2012

1. regelgeving

Meer informatie over deze subsidie vindt u in de volgende regelgeving:

- decreet houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport (voortaan: Participatiedecreet), artikel 30.
- besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het Participatiedecreet, artikel 4 en artikel 6.
- voor regelgeving, zie www.sociaalcultureel.be >> rubriek regelgeving

2. aanvraagdossier

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen ontwikkelde een aanvraagformulier dat wordt overgemaakt aan de beoordelingscommissie. Het is belangrijk dit aanvraagdossier volledig in te vullen.

Het aanvraagdossier valt grofweg uiteen in vier delen:

(1) vaste gegevens over de aanvragende gemeente en het gemeenschapscentrum (zie punt 1 op het aanvraagdossier).

(2) enkele vragen over de activiteiten van het gemeenschapscentrum tijdens het werkjaar 2010. Let op: met werkjaar bedoelen we het kalenderjaar dat begon op 1 januari 2010 en eindigde op 31 december 2010. Gemeenten die al een subsidie voor het aanbod kansengroepen in het gemeenschapscentrum voor het werkjaar 2011 kregen, moeten dit stuk niet meer invullen. Het aanvraagdossier bevat de nodige tussenvragen die u hierop attent zullen maken.

(3) enkele vragen over de geplande activiteiten of initiatieven in het gemeenschapscentrum in 2012. Opgelet: we verwachten **één aanvraagdossier per aanvragende gemeente**. Als u meerdere initiatieven voor meerdere kansengroepen organiseert, dan nog is het de bedoeling om één aanvraagdossier per gemeente in te dienen.

(4) ondertekening door burgemeester en secretaris van de gemeente.

3. verklaring meest gebruikte termen

• **kansengroep**: een geheel van personen die vanwege één of meer gemeenschappelijke persoons- of situationele kenmerken bijzondere beleidsuitdagingen stellen voor cultuur-, jeugdwerk- en sportparticipatie (bron: artikel 2, Participatiedecreet). Specifiek voor dit aanvraagdossier bedoelen we de volgende kansengroepen: personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond, gehandicapten, personen in armoede, ouderen en kinderen.

• **personen met een etnisch-culturele diverse achtergrond**: in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad verblijvende burgers met een sociaal-culturele herkomst die verbonden is aan een niet-Benelux land. (bron: artikel 2, Participatiedecreet).

• **receptieve activiteiten**: activiteiten die door een derde (een vereniging of individu) in het gemeenschapscentrum worden georganiseerd. Soms kan het gemeenschapscentrum een beperkte logistieke (hulp van technicus of van conciërge) ondersteuning bieden. Ook een beperkte promotionele ondersteuning is mogelijk (opname van de activiteit in de promotiekanalen van het gemeenschapscentrum).

• **eigen activiteiten**: activiteiten die het gemeenschapscentrum organiseert. Het gemeenschapscentrum draagt hierbij de inhoudelijke, financiële, organisatorische en promotionele verantwoordelijkheid.

• **podiumactiviteit**: bv. theater, dans, muziek, muziektheater, opera, operette, musical, literaire voorstelling, film, amusement, cabaret...

- **educatieve activiteit:** activiteit waarbij de deelnemers onder deskundige begeleiding kennis, inzicht, vaardigheden, het vermogen tot expressie... verwerven. De educatieve activiteiten worden geteld per titel en niet per sessie. Bv. een educatieve activiteit die bestaat uit 12 lessen telt u als één educatieve activiteit.
- **tentoonstelling:** wordt eveneens per titel geteld en niet per aantal tentoonstellingsdagen.
- **omkaderingsactiviteit (toeleiding):** activiteiten die het gemeenschapscentrum organiseert om een andere activiteit te omkaderen en zo de ervaring van de toeschouwer te verdiepen, te verrijken of te intensifiëren. Enkele voorbeelden: een inleiding bij een theateervoorstelling, een nabespreking met de acteurs van een voorstelling, een workshop voorafgaand aan een voorstelling, een rondleiding bij een tentoonstelling, een sfeerscheppende activiteit, een vernissage...
- **andere activiteiten:** dit is een restcategorie waar u de activiteiten kan tellen die u niet kon thuisbrengen onder de voorgestelde indeling. Graag vernemen we dan wel een korte beschrijving op het aanvraagdossier over deze 'andere activiteiten'.
- **tellen van activiteiten:** vanzelfsprekend mag u elke activiteit maar één keer tellen. Bij een twijfelgeval (bv. is deze activiteit een educatieve activiteit of een omkaderingsactiviteit) beslist u zelf onder welke rubriek u de activiteit telt.
- **jaartallen:** de vernoemde jaartallen verwijzen steeds naar een kalenderjaar dat begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
- **subsidie Vlaamse overheid:** subsidie die u krijgt van de Vlaamse overheid – buiten het Participatiedecreet – om de beschreven initiatieven te organiseren.
- **subsidie van de provincie:** subsidie die u krijgt van de provinciale overheid en die u zal gebruiken om de beschreven initiatieven te organiseren.
- **subsidie andere overheden:** subsidie van andere overheden (federale overheid, Europese Commissie...) die u zal gebruiken om de beschreven initiatieven te organiseren. Let op: de dotatie van de gemeente aan het gemeenschapscentrum beschouwen we niet als een subsidie. Dit is een interne verschuiving van middelen binnen de gemeente.
- **private sponsoring:** privé middelen die u zal gebruiken om de beschreven initiatieven te organiseren.
- **inkomsten:** eventuele inkomsten die rechtstreeks kunnen gelinkt worden aan de organisatie van het initiatief (bv. inkom, vestiaire, verkoop dranken...)
- **andere inkomsten:** dit is een restcategorie waar u nog inkomsten kan vermelden die verband houden met de beschreven initiatieven. Hier vragen we ook een korte toelichting.
- **programmeringskosten:** uitgaven voor uitkoopsommen, auteursrechten, catering, inhuren van extra technici, huur van technische installaties, huur van muziekinstrumenten... indien gelinkt aan de beschreven initiatieven.
- **kosten marketing en publiciteit:** uitgaven voor de promotie van de beschreven initiatieven.
- **werkingskosten:** uitgaven voor werking (aankoop kantoorbenodigdheden, telefoonrekening, internet, verzendingskosten...) in zoverre dat deze kosten terug te brengen zijn tot de beschreven initiatieven.
- **aankoop van goederen:** zaken, goederen, beperkte technische uitrusting... die u aankoopt om de beschreven initiatieven te kunnen organiseren.
- **verzekeringen:** eventuele bijkomende verzekeringen die worden afgesloten voor de organisatie van de beschreven initiatieven
- **inschakelen van professionelen:** bijkomende personeelsuitgaven die rechtstreeks verband houden met de beschreven initiatieven.
- **andere uitgaven:** dit is een restcategorie waar u nog uitgaven kan vermelden die verband houden met de andere beschreven initiatieven. Hier vragen we ook een korte toelichting.